

**Regulamentul de organizare și funcționare a biroului electoral de circumscripție
comunală Mihai Eminescu constituite pentru alegerile locale parțiale din 7 decembrie
2025**

Art. 1. - (1) Biroul electoral este alcătuit numai din cetățeni cu drept de vot.

(2) Candidații în alegeri, soțul, soția, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv nu pot fi membri ai birourilor electorale. După rămânerea definitivă a candidaturilor, persoanele aflate în această situație de incompatibilitate, sunt înlocuite de îndată din calitatea de membru în biroul electoral, la solicitarea celor care le-au propus.

(3) În realizarea atribuțiilor ce revine biroului electoral, membrii acestora exercită o funcție ce implică autoritatea de stat. Exercițarea corectă și imparțială a acestei funcții este obligatorie.

(4) Nimeni nu poate fi în același timp membru a două sau mai multor birouri electorale.

(5) Procesele-verbale întocmite cu prilejul constituirii și completării birourilor electorale atestă calitatea de membru al biroului electoral.

Art. 2. - (1) Reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice și alianțelor electorale sau organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri în birourile electorale nu pot primi și nu pot exercita alte însărcinări în afara celor prevăzute de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru motive întemeiate, apreciate de la caz la caz, reprezentanții partidelor politice sau organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri în birourile electorale pot fi înlocuiți, la cererea celor care i-au propus, până în ziua votării, iar în caz de deces, îmbolnăviri sau accidente, chiar și în ziua alegerilor.

Art. 3. - (1) Biroul electoral lucrează în prezența majorității membrilor care le compun și adoptă hotărâri și măsuri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(2) În cazul în care membrul biroului electoral este chemat să participe la adoptarea unei decizii sau hotărâri care privește în mod direct sau indirect un candidat cu care are relații de rudenie de gradul III și IV inclusiv, este obligat să informeze despre aceasta ceilalți membri ai biroului electoral și să nu ia parte la adoptarea hotărârii.

(3) Dispozițiile din prezentul regulament referitoare la membrii birourilor electorale se aplică atât președintelui biroului electoral, cât și locțiitorului acestuia.

Art. 4. - (1) Ședințele birourilor electorale sunt conduse de președinți.

(2) În lipsa președintelui biroului electoral, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de locțiitorul său.

(3) Prezența la ședințe a membrilor birourilor electorale este obligatorie.

(4) În cazuri justificate, președintele biroului electoral pot aproba ca unii membri ai acestora să lipsească de la ședință, cu aplicarea corespunzătoare a art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Ședințele biroului electoral se poate desfășura și prin mijloace electronice, în sistem de videoconferință. Președintele biroului electoral stabilește, după consultarea membrilor, modalitatea concretă de desfășurare a ședinței.

(6) La ședințele birourilor electorale participă membrii birourilor electorale și personalul din aparatul tehnic auxiliar care asigură secretariatul ședințelor, precum și cu aprobarea prealabilă a biroului electoral, reprezentanții altor instituții publice având atribuții, potrivit legii, în desfășurarea alegerilor.

(7) Publicitatea hotărârilor adoptate și a măsurilor luate de biroul electoral se asigură în condițiile prevăzute de lege, inclusiv a dispozițiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 5. - (1) Convocarea membrilor biroului electoral la ședințe se face telefonic, prin mesaj text sau prin e-mail, de regulă cu cel puțin 6 ore înainte, cu excepția situațiilor urgente, când se face de îndată, de către secretariatul biroului electoral, la dispoziția președintelui.

(2) În convocarea membrilor birourilor electorale se precizează data, ora, modalitatea și locul de desfășurare a ședinței precum și subiectul acesteia.

(3) În cadrul ședinței pot fi discutate și alte aspecte, cu aprobarea majoritară a celor prezenți.

Art. 6. - (1) Membrii biroului electoral pot participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai după acordarea acestuia de către președinte.

(2) În luările de cuvânt, membrii birourilor electorale au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

(3) Președintele poate limita sau retrage cuvântul acordat, în situația în care vorbitorul se abate de la subiectul aflat în discuție. Dacă cel în cauză nu se supune, președintele poate suspenda ședința.

(4) Membrii birourilor electorale trebuie să păstreze solemnitatea ședințelor.

(5) La finalizarea dezbaterilor, președintele biroului electoral sintetizează soluțiile propuse și le supune votului biroului electoral.

(6) Președintele biroului electoral asigură, cu sprijinul personalului tehnic auxiliar, numărarea voturilor exprimate și consemnarea acestora în procesul-verbal de ședință.

(7) În cadrul dezbaterilor biroului electoral, membrii acestuia pot solicita punctul de vedere al personalului tehnic auxiliar prezent la ședință.

Art. 7. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, biroul electoral adoptă hotărâri și ia măsuri, potrivit competenței lor, numai cu votul majorității membrilor prezenți și cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) Votul se exprimă deschis și poate fi numai „pentru” sau „împotrivă”.

(3) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Hotărârile adoptate se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membrii care au participat la adoptarea lor.

(5) Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea hotărârii, dacă aceasta a fost adoptată în condițiile alin. (1), a căror îndeplinire trebuie consemnată în procesul-verbal de ședință.

(6) Hotărârea sau măsura adoptată se tehnoredactează de către un membru al personalului tehnic auxiliar, numit prin dispoziția președintelui.

(7) Hotărârile și măsurile adoptate se aduc la cunoștință publică sub semnătura președintelui biroului electoral, prin afișare la sediul propriu sau prin orice alt mijloc de publicitate, inclusiv prin postare pe internet și se comunică persoanelor interesate prin e-mail, fax sau poștă, dacă a existat o solicitare în acest sens.

Art. 8. - (1) Biroul electoral este obligat să țină evidența întâmpinărilor, contestațiilor și a altor cereri privind procesul electoral, precum și a hotărârilor adoptate și a măsurilor dispuse.

(2) După fiecare ședință, birourile electorale întocmesc un proces-verbal de ședință, care se semnează de președinte sau de către locțiitorul acestuia, în cazul în care a condus ședința

biroului electoral, precum și de persoana care l-a întocmit. Acesta poate fi consultat, la cerere, de către membrii biroului electoral și nu poate fi făcut public.

(3) În procesul-verbal prevăzut la alin. (2) vor fi consemnate:

- a) membrii biroului electoral prezenți la ședință;
- b) problemele dezbătute;
- c) soluțiile propuse pentru fiecare problemă dezbătută și motivarea acestora;
- d) voturile exprimate;
- e) hotărârea sau măsura adoptată pentru fiecare problemă dezbătută.

Art. 9. - (1) Programul de lucru cu publicul al Biroului Electoral de circumscripție comunală Mihai Eminescu nu poate avea mai puțin de 8 ore, în fiecare zi a săptămânii, acesta trebuind să fie fixat între orele 09,00 - 17,00. Relația cu publicul și accesul la informațiile de interes public se asigură, de regulă, prin telefon și alte mijloace electronice.

(2) În zilele în care se împlinesc termene privind activități care țin de competența lor, Biroul electoral de circumscripție își încheie programul de lucru cu publicul la ora 24,00.

(3) În ziua votării, biroul electoral asigură permanența.

Art. 10. - Hotărârile birourilor electorale prin care se soluționează întâmpinări, contestații și, după caz, plângeri, trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) denumirea, numărul și adresa sediului biroului electoral, precum și, dacă este cazul, adresa de e-mail, numărul de telefon și/sau fax;
- b) data ședinței;
- c) datele de identificare ale contestatorului;
- d) obiectul întâmpinării/contestației;
- e) probele care au fost administrate, dacă este cazul;
- f) susținerile altor părți interesate, dacă este cazul;
- g) soluția dată și măsurile luate de biroul electoral, cu arătarea motivelor, de fapt și de drept;

h) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia;

i) semnăturile membrilor biroului electoral, conform art. 7 din prezentul regulament.

Art. 11. - (1) Relația cu mass-media a Biroului electoral de circumscripție se asigură de către președintele biroului electoral sau persoanele desemnate de acesta.

(2) În cazul în care se consideră necesară emiterea unui comunicat de presă, conținutul acestuia se aprobă de Președintele Biroului Electoral de circumscripție comunală.

Art. 12. - (1) Membrul biroului electoral al secției de votare are obligația de a face cunoscute alegătorilor numele, prenumele și funcția în biroul electoral, prin intermediul unui ecuson, purtat în mod vizibil asupra sa.

(2) În relațiile cu ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, precum și cu alegătorii și persoanele acreditate, membrul biroului electoral al secției de votare este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, fiindu-i interzise manifestările indecente.

Art. 13. - (1) Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, personalul tehnic auxiliar se subordonează biroului electoral a căror activitate o sprijină, fiind degrevat de sarcinile de serviciu.

(2) Personalul tehnic auxiliar are obligația de a respecta normele de conduită profesională prevăzute de lege.

Art. 14. - Personalul tehnic auxiliar are următoarele atribuții:

- a) realizează lucrările de secretariat ale biroului electoral;
- b) asigură înregistrarea și arhivarea documentelor, precum și secretariatul ședințelor biroului electoral;
- c) asigură redactarea proceselor-verbale de ședință, hotărârilor și a oricăror altor acte emise de birourile electorale;

- d) elaborează proiecte de hotărâri și puncte de vedere la solicitarea biroului electoral;
- e) asigură relația cu publicul a biroului electoral, precum și accesul la informațiile de interes public, conform legislației aplicabile;
- f) efectuează operațiunile materiale privind centralizarea rezultatelor alegerilor, precum și operațiunile materiale de predare – primire a materialelor electorale;
- g) întocmește și certifică listele de prezență prevăzute de art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 302/2025 privind stabilirea cheltuielilor necesare pregătirii și desfășurării în bune condiții a alegerilor locale parțiale din data de 7 decembrie 2025;
- h) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de birourile electorale, necesare îndeplinirii atribuțiilor acestora.

Art. 16. – (1) Biroul Electoral de Circumscripție Comunală Mihai Eminescu își încetează activitatea la dată stabilită prin decizia acestuia, în termen de 3 zile de la publicarea rezultatului alegerilor în Monitorul Oficial al Județului, potrivit dispozițiilor legale