

HOTĂRÂRE nr. 971 din 5 septembrie 2002

privind atestarea domeniului public al județului Botosani, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botosani

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 692 din 20 septembrie 2002

Data intrării în vigoare : 20 septembrie 2002

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se atesta apartenența la domeniul public al județului Botosani precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botosani a bunurilor cuprinse în anexele nr. 1-73*) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

*) Anexele nr. 1-73 se publica ulterior.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmanca

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

București, 5 septembrie 2002.
Nr. 971.



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 692 bis

PARTEA I

LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 20 septembrie 2002

- ANEXA Nr. 40 — Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Mihai Eminescu

JUDETUL BOTOSANI

Anexa nr.40

Comisia speciala pentru întocmirea
inventarului bunurilor care alcătuiesc
domeniul public al comunei Mihai Eminescu

Înscris de consiliul local
prin Hotărârea nr. 15 din 24.05.2001

PRIMAR,
Tenciu Vasile

INVENTARUL
bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Mihai Eminescu

Nr.crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
1	1.6.4	Clădire sediu primărie	Set Ipotești	1978	180.000	Domeniu public
2	0.1.	Teren sediu primărie	Set Ipotești CC.358/1243 mp	1976	138.240	Domeniu public
3	1.6.2.	Clădire Cămin cultural Cervicești	Set Cervicești	1973	254.400	Domeniu public
4	0.1.	Teren cămin cultural Cervicești	Set Cervicești CC.229/1602 mp	1973	32.456	Domeniu public
5	1.6.2	Clădire Cămin cultural Cucorani	Set Cucorani	1958	148.500	Domeniu public
6	0.1.	Teren cămin cultural Cucorani	Set Cucorani CC 142/2082 mp	1958	240.120	Domeniu public
7	0.1.	Teren parc Cucorani	Set Cucorani CC 138/168 mp	1968	19.340	Domeniu public
8	0.1.	Teren sport Cucorani	Set Cucorani CC 104/8446 mp	1968	1.090.320	Domeniu public
9	1.6.2	Clădire cămin cultural Stințești	Set Stințești	1958	149.600	Domeniu public
10	0.1.	Teren cămin cultural Stințești	Set Stințești CC 132/1384 mp	1958	121.524	Domeniu public
11	0.1.	Teren cămin cultural Catamarasii Vale	Set Catamarasii Vale CC 299/1000 mp	1968	106.990	Domeniu public
12	1.2.1	Clădire agrozootehnică Stințești	Set Stințești	1955	13.000	Domeniu public
13	0.1.	Teren clădire agrozootehnică Stințești	Set Stințești CC 132/2000 mp	1955	175.613	Domeniu public
14	1.8.8	Rețea Alimentare cu apă Set Ipotești	Set Ipotești 6,8 Km	1993	229.327.000	Domeniu public
15	1.8.8	Rețea Alimentare cu apă Set Cucorani	Set Cucorani 6,9 km	1997	589.961.900	Domeniu public
16	1.8.7	Rețea canalizare și stație epurare	Set Catamarasii Deal 3,7 km	1997	811.331.100	Domeniu public
17	1.3.7.	Drum comunal 61	Manoltești-Stințești- Catamarasii Vale-Ipotești 9 km	1968	3.224.702.750	Domeniu public
18	1.3.7.	Drum comunal 62	Ipotești-Cucorani-Cervicești 9,5 km	1968	3.404.262.620	Domeniu public
19	1.3.7.	Drum satesc Cervicești nr.9	792 mp	1542	33.422.400	Domeniu public
20	1.3.7.	Drum satesc Cervicești nr.15	1897 mp	1542	84.273.400	Domeniu public
21	1.3.7.	Drum satesc Cervicești nr.25	256 mp	1542	10.803.200	Domeniu public
22	1.3.7.	Drum satesc Cervicești nr.39	3357 mp	1542	141.685.400	Domeniu public

CARTE FUNCİARĂ NR. 75422 COPIE

Carte Funciară Nr. 75422 Mihai Eminescu

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Ipotesti, Str Mihai Eminescu, Nr. 33, Jud. Botosani

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	75422	1.416	Teren împrejmuit; imobil înscris în CF sporadic 60235;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	75422-C1	Loc. Ipotesti, Str Mihai Eminescu, Nr. 33, Jud. Botosani	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:45 mp; S. construita desfasurata:45 mp; Anexă
A1.2	75422-C2	Loc. Ipotesti, Str Mihai Eminescu, Nr. 33, Jud. Botosani	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:95 mp; S. construita desfasurata:95 mp; Anexă
A1.3	75422-C3	Loc. Ipotesti, Str Mihai Eminescu, Nr. 33, Jud. Botosani	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:46 mp; S. construita desfasurata:46 mp; Anexă
A1.4	75422-C4	Loc. Ipotesti, Str Mihai Eminescu, Jud. Botosani, strada Mihai Eminescu nr. 33	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:332 mp; S. construita desfasurata:332 mp; SEDIU PRIMĂRIE CONSTRUIT ÎN ANUL 1976 CONFORM HCL 15/24.05.2001 ȘI REABILITAT ÎN ANUL 2007 CONFORM AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE NR. 196/28.11.2007. NU DEȚINE CERTIFICAT DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
116120 / 08/10/2024.		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Mihai Eminescu); Act Normativ Ig.7/1996 emis de Parlamentul Romaniei;		
B1	Se înființează cartea funciara a imobilului 75422 ca urmare a finalizarii înregistrării sistematice. Imobilul se găsește în registrul cadastral al imobilelor sub numărul 13622.	A1
Act Administrativ nr. 136, din 29/11/2019 emis de Consiliul Local al comunei Mihai Eminescu (act administrativ nr 4531 din 15. 06. 2009, emis de Consiliul Local al comunei Mihai Eminescu; act administrativ nr 196 din 28. 11. 2007, emis de Primăria comunei Mihai Eminescu; act administrativ nr 30 din 29. 02. 2016, emis de Primăria comunei Mihai Eminescu (împreună cu lista anexă); hotărâre judecatorească nr 11922 din 07. 05. 2019, emis de Judecătoria Botoșani, , anexa 1);		
B2	Înscrierea provizorie, drept de PROPRIETATE, sub condiția justificării apartenenței la domeniul public prin H.G, dobândit prin Constituire, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) COMUNA MIHAI EMINESCU , CIF:3503600, domeniu public OBSERVAȚII: poziție transcrisă din CF 59676/Mihai Eminescu prin încheierea nr. 33459 din 28.05.2020, poziție transcrisă din CF56905/Mihai Eminescu prin încheierea nr. 35712 din 25.05.2016	A1, A1.4
Act Administrativ nr. 4691, din 14/04/2021 emis de Primaria Comunei Mihai Eminescu (Adeverinta proprietate);		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Construire, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) COMUNA MIHAI EMINESCU , CIF:3503600, domeniu public	A1.1, A1.2, A1.3

C. Partea III. SARCINI .

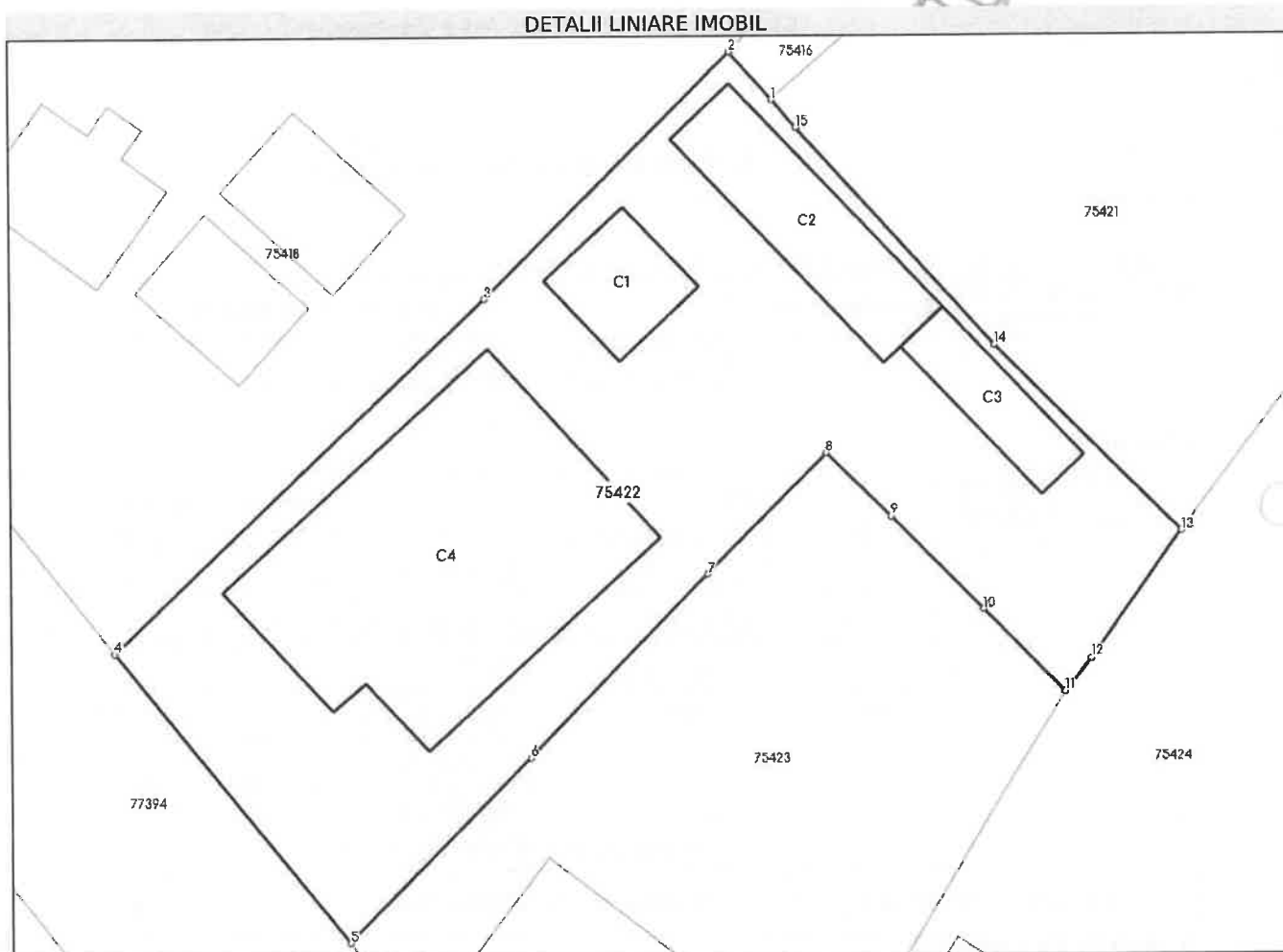
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
75422	1.416	imobil inscris in CF sporadic 60235;

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafață (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	1.217	-	358	-	
2	curti constructii	DA	199	-	359	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	75422-C1	construcții anexa	45	Cu acte	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:45 mp; S. construita desfasurata:45 mp; Anexă
A1.2	75422-C2	construcții anexa	95	Cu acte	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:95 mp; S. construita desfasurata:95 mp; Anexă
A1.3	75422-C3	construcții anexa	46	Cu acte	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:46 mp; S. construita desfasurata:46 mp; Anexă
A1.4	75422-C4	construcții administrative si social culturale	332	Cu acte	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:332 mp; S. construita desfasurata:332 mp; SEDIU PRIMĂRIE CONSTRUIT ÎN ANUL 1976 CONFORM HCL 15/24.05.2001 ȘI REABILITAT ÎN ANUL 2007 CONFORM AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE NR. 196/28.11.2007. NU DEȚINE CERTIFICAT DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (m)
1	617.133,409 697.215,615	2	617.130,846 697.218,559	3.904
2	617.130,846 697.218,559	3	617.115,635 697.203,432	21.452
3	617.115,635 697.203,432	4	617.092,834 697.181,718	31.486
4	617.092,834 697.181,718	5	617.107,238 697.163,901	22.911
5	617.107,238 697.163,901	6	617.118,36 697.175,183	15.842
6	617.118,36 697.175,183	7	617.129,361 697.186,445	15.743
7	617.129,361 697.186,445	8	617.136,637 697.193,861	10.389
8	617.136,637 697.193,861	9	617.140,606 697.189,958	5.567
9	617.140,606 697.189,958	10	617.146,286 697.184,205	8.085
10	617.146,286 697.184,205	11	617.151,356 697.179,082	7.208
11	617.151,356 697.179,082	12	617.152,961 697.181,127	2.6
12	617.152,961 697.181,127	13	617.158,481 697.188,974	9.594
13	617.158,481 697.188,974	14	617.147,035 697.200,436	16.198
14	617.147,035 697.200,436	15	617.134,912 697.213,888	18.109
15	617.134,912 697.213,888	1	617.133,409 697.215,615	2.29

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

ROMÂNIA
COMUNA MIHAI EMINESCU
JUDEȚ BOTOȘANI

Sediu: str. Mihai Eminescu nr. 33, Sat Ipotești, Comuna Mihai Eminescu, jud. Botoșani
e-mail: registratura@comuna-mihaieminescu.ro / nr. tel.: 0231 512183

NR

Referat de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani

Având în vedere prevederile:

- GHIDUL SOLICITANTULUI GAL Codrii de Aramă, MĂSURA M6.C.1/6C - *INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA LOCALĂ DE INTERNET BROADBAND ȘI SOLUȚII PUBLICE E-GUVERNARE, PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE ȘI COMUNICARE INTER ȘI INTRA COMUNITARĂ*;
- art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

Proiectul presupune achiziționarea de echipamente IT și software-uri aferente acestora, destinate atât sediului GAL pentru îmbunătățirea capacității administrative, cât și amplasării de display-uri interactive de tip meeting board în cele 12 primării din teritoriu GAL pentru a crește vizibilitatea Grupului de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă, asociație în care face parte și comuna _____.

Necesitatea investiției derivă din nevoia de modernizare a infrastructurii digitale în zonele rurale, unde accesul la tehnologie și informații este limitat. Teritoriul GAL Codrii de Aramă în care se va implementa proiectul se confruntă cu multiple provocări, precum decalajul digital, lipsa infrastructurii TIC și accesul redus al cetățenilor la informații relevante despre oportunitățile economice, sociale și culturale.

În prezent, cetățenii din teritoriul GAL Codrii de Aramă au acces limitat la instrumente moderne de informare, ceea ce conduce la o implicare scăzută în inițiativele locale. Prin amplasarea de display-uri interactive în primării, proiectul răspunde direct acestei nevoi, transformând primăriile în puncte centrale de acces la informații. Astfel, comunitățile vor beneficia de o platformă modernă de informare, care va include anunțuri despre locuri de muncă, proiecte în desfășurare, programe de sprijin pentru producătorii locali și alte inițiative de interes public.

Oportunitatea investiției este susținută de tendințele actuale de digitalizare și modernizare a administrațiilor publice, precum și de cerințele societății moderne de a accesa informații rapid și eficient. Implementarea proiectului este perfect sincronizată cu obiectivele europene de digitalizare, care încurajează reducerea decalajului digital dintre zonele urbane și cele rurale. Proiectul oferă o soluție concretă la aceste provocări, contribuind la crearea unui mediu digital accesibil pentru toate categoriile sociale, inclusiv cele vulnerabile.

Implementarea proiectului aduce o serie de beneficii semnificative, atât pentru Grupul de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă, cât și pentru comunitățile locale, contribuind la dezvoltarea digitală, economică și socială a teritoriului.

Propun Consiliului Local Mihai Eminescu proiectul de hotărâre privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani

Sef Serviciu Administrativ

Ionuț Gîrdea

ROMÂNIA
COMUNA MIHAI EMINESCU
JUDEȚ BOTOȘANI

Sediu: str. Mihai Eminescu nr. 33, Sat Ipotești, Comuna Mihai Eminescu, jud. Botoșani
e-mail: registratura@comunamihaieminescu.ro / nr. tel.: 0231 512183
NR _____ / _____

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei _____, județul Botoșani

Având în vedere investiția „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă” ce are ca scop principal promovarea activităților GAL în teritoriu, crearea unei legături mai strânse cu comunitățile locale, facilitarea accesului cetățenilor la informații relevante despre inițiativele și oportunitățile de dezvoltare locală și promovarea producătorilor locali.

Proiectul presupune achiziționarea de echipamente IT și software-uri aferente acestora, destinate atât sediului GAL pentru îmbunătățirea capacității administrative, cât și amplasării de display-uri interactive de tip meeting board în cele 12 primării din teritoriu GAL pentru a crește vizibilitatea Grupului de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă, asociație în care face parte și comuna _____.

Propun Consiliului Local _____ aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei _____, județul Botoșani

Primar,



Sediu: str. Mihai Eminescu nr. 33, Sat Ipotești, Comuna Mihai Eminescu, jud. Botoșani
e-mail: registratura@comunamihaieminescu.ro / nr. tel.: 0231 512183
NR _____ / _____

HOTĂRÂREA

Nr. din

privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei _____, județul Botoșani

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- e) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- f) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- g) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- h) art. 491 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Luând act de:

c) referatul de aprobare al primarului comunei _____, în calitate sa de inițiator, înregistrat la nr. ____ din ____;

d) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei _____, înregistrat la nr. ____ din ____;

Respectând prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei _____;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI _____, ADOPTĂ PREZENTA

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă amplasarea și instalarea Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei _____, județul Botoșani.

Art. 2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei _____.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei _____ și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,



Sediu: str. Mihai Eminescu nr. 33, Sat Ipotești, Comuna Mihai Eminescu, jud. Botoșani
e-mail: registratura@comunamihaieminescu.ro / nr. tel.: 0231 512183
NR _____ / _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr. _____ din data de _____

privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei _____, județul Botoșani

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art.491 alin. (1) și (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei _____, în calitatea sa de inițiator, înregistrat la nr. _____ din _____;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei _____, înregistrat la nr. _____ din _____;

Respectând prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei _____;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI _____, ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă amplasarea și instalarea *Display-ului interactiv Meeting Board* achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei _____, județul Botoșani.

Art. 2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei _____.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei _____ și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet _____.

INIȚIATOR,

Primarul comunei,

AVIZEAZĂ PT.LEGALITATE,

Secretarul general al comunei



PARTEA I

A se completa de expertul SAFPD/SLIN-OJFIR/ SAFPD/SIBA/SLIN-CRFIR/DAF-SAF/SP/ DIBA-SIB-SIA/DATLIN-SIN :

1. Date de identificare a solicitantului

- Denumirea organizației/Nume solicitant : GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ(GAL)
CODRII DE ARAMĂ Cod Unic de Înregistrare/CNP: **35216148**
- Numele și prenumele responsabilului legal de proiect **GÎNGĂ SORIN -MARIAN**

2. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare : **1920073X216510713821**

3. Subiecte de clarificat:

Nr. crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Subiecte de clarificat
1.	Buget indicativ	Calculule din bugetul indicativ nu sunt corecte.De corelat cu devizul general si devizele pe obiect.
2.	Acordul UAT-urilor privind amplasarea Dysplaiurilor interactive	Copie dupa inventar pt cladirea primariei - domeniu public si <u>Avizul administratorului</u> cladirii aparținând domeniului public, pentru amplasarea panourilor
3.	Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei GAL Codrii de Arama	Prezentati Hotararea conform cerintelor din Cererea de Finantare

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugam sa atașați următoarele documente

1. Buget si devizele refacute.
2. Copie dupa inventar pt cladirea primariei - domeniu public si Avizul administratorului cladirii aparținând domeniului public, pentru amplasarea panourilor pentru toate UAT –urile.
3. Prezentati Hotararea conform cerintelor din Cererea de Finantare.

Avizat Director OJFIR BOTOSANI

POSTOLACHE MARIUS

Semnătura..... DATA 14.02.2025

Avizat SLIN Botosani

LUNGU CARMELIA

Semnătura.... DATA 14.02.2025

Verificat Expert 2 SLIN BOTOSANI

APETREI CONSTANTIN





E3.4 L FISA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE

OJFIR BOTOSANI

Nr. de înregistrare :

Nr. de înregistrare a CF

Măsura 19.2

Cererea de proiecte: 01/17

În atenția domnului GÎNGĂ SORIN -MARIAN,

Vă aducem la cunoștință, referitor la cererea de finanțare depusa de (solicitant) GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ(GAL) CODRII DE ARAMĂ pentru a fi finanțata în cadrul PNDR si înregistrata la OJFIR BOTOSANI cu numărul de înregistrare nr.144/05.02.2025, faptul ca în urma verificării efectuate de experții OJFIR a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentam în PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Va rugam sa completați partea a- II-a a formularului și sa-l returnați OJFIR în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea de către AFIR.

Menționăm că cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarata neeligibila în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Cu stimă,

Director OJFIR BOTOSANI

POSTOLACHE MARIUS

Semnătura si ștampilă

2025





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale

Semnătura

DATA

Întocmit Expert SLIN BOTOSANI

POPA MIRELA DIANA

Semnătura

DATA



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Botoșani

Adresa Str. Calea Națională nr. 81, Județul Botoșani; Tel.: -

E-mail: ojfir.botosani@afir.info; Web: www.afir.info; www.finantare-rurala.ro.

CONȚINUT CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV
(pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj, întocmite de solicitanți publici)

1. Date generale**1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa);**

Grupul de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă

Sediu social: sat Ipotești, str. Mihai Eminescu, nr. 33, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani

Punct de lucru: loc. Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu, Nr. 50A, Comuna Mihai Eminescu, Județul Botoșani

CIF: 35216148

1.2 Denumirea investiției;

„Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă“

1.3 Elaborator (coordonate de identificare);

Grupul de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă

Sediu social: Sat Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu, Nr. 50A, Comuna Mihai Eminescu, Județul Botoșani

Punct de lucru: loc. Cătămărăști Deal, Str. Mihai Eminescu, Nr. 50A, Comuna Mihai Eminescu, Județul Botoșani

CIF: 35216148

1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului);

Proiectul se va implementa atât la sediul Grupului de Acțiune Locală Codrii de Aramă din loc. Cătămărăști Deal, str. Mihai Eminescu, nr. 50A din comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, cât și la sediile primăriilor din teritoriu:

1. Primăria Orașului Bucecea din orașul Bucecea, str. Calea Națională, nr. 70, județul Botoșani

2. Primăria Comunei Brăești din comuna Brăești, județul Botoșani

3. Primăria Comunei Corlăteni din sat Corlăteni, str. Principală, nr. 59, comuna Corlăteni, județul Botoșani

4. Primăria Comunei Dimăcheni din sat Dimăcheni, str. Preot Gheorghe Ciomîrtan, nr. 1, comuna Dimăcheni, județul Botoșani

5. Primăria Comunei Leorda din sat Leorda, str. Principală, nr. 152, comuna Leorda, județul Botoșani

6. Primăria Comunei Mihai Eminescu din sat Ipotești, str. Mihai Eminescu, nr. 33, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani

7. Primăria Comunei Nicșeni din comuna Nicșeni, județul Botoșani
8. Primăria Comunei Roma din sat Roma, str. Brazilor, comuna Roma, județul Botoșani
9. Primăria Comunei Știubeni din comuna Știubeni, județul Botoșani
10. Primăria Comunei Ungureni din sat Ungureni, str. Eugen Neculau, nr. 116, comuna Ungureni, județul Botoșani
11. Primăria Comunei Văculești din sat Văculești, str. Piața 14 Aprilie 1419, nr. 1, comuna Văculești, județul Botoșani
12. Primăria Comunei Vorniceni din sat Vorniceni, str. Principală, comuna Vorniceni, județul Botoșani

1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției;

Tema proiectului

Investiția are ca scop principal promovarea activităților GAL în teritoriu, crearea unei legături mai strânse cu comunitățile locale, facilitarea accesului cetățenilor la informații relevante despre inițiativele și oportunitățile de dezvoltare locală și promovarea producătorilor locali.

Proiectul vizează achiziționarea de echipamente IT și software-uri aferente acestora, destinate atât sediului GAL pentru îmbunătățirea capacității administrative, cât și amplasării de display-uri interactive de tip meeting board în cele 12 primării din teritoriu pentru a crește vizibilitatea Grupului de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă.

Proiectul propus va conduce la realizarea tipului de acțiune eligibilă specifică măsurii M6.C.1/6C - „*Investiții în infrastructura locală de internet broadband și soluții publice e-guvernare, pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară*”, respectiv la **b. Achiziția de echipamente IT, aplicații, programe pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.**

Obiectivele proiectului contribuie la domeniul de intervenție 6C – Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

Obiectivele proiectului

Obiectivele investiției vor fi în concordanță cu obiectivele generale și cele specifice ale măsurii, astfel:

1. Creșterea gradului de informare a populației privind activitățile și proiectele GAL Codrii de Aramă prin utilizarea unei infrastructuri digitale moderne. Acest obiectiv asigură accesul cetățenilor la informații despre inițiativele de dezvoltare locală, proiecte implementate, anunțuri cu privire la locuri de muncă și informații despre producătorii locali, sprijinind transparența și colaborarea intercomunitară.

2. Îmbunătățirea capacității administrative a GAL Codrii de Aramă prin dotarea sediului cu echipamente IT și software-uri performante. Această investiție contribuie la eficientizarea activităților operaționale și la creșterea capacității organizaționale.

3. Facilitarea accesului cetățenilor la soluții digitale prin amplasarea display-urilor interactive în primăriile din teritoriu. Display-urile interactive oferă un mod modern și intuitiv de a accesa informațiile, contribuind la reducerea decalajului digital.

4. Promovarea producătorilor locali și a inițiativelor economice din teritoriu prin utilizarea tehnologiilor digitale. Acest obiectiv sprijină dezvoltarea economică a comunităților rurale și crearea de oportunități locale.

5. Crearea unei imagini unitare și moderne pentru GAL Codrii de Aramă prin utilizarea tehnologiilor TIC ca instrument de comunicare și promovare. Această inițiativă contribuie la consolidarea identității organizaționale și la creșterea vizibilității GAL la nivel local și regional.

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate prin proiect contribuie la atingerea obiectivelor astfel:

- **Display-uri interactive Meeting Board (12 bucăți):** Vor fi instalate în primăriile din teritoriu pentru a facilita accesul cetățenilor la informații despre inițiativele GAL, locurile de muncă și alte oportunități locale. Aceste echipamente moderne oferă o platformă intuitivă pentru prezentări, colaborări și comunicare publică.
- **Dispozitive de partajare wireless (12 bucăți):** Permit partajarea rapidă și eficientă a conținutului pe display-urile interactive fără necesitatea cablurilor, contribuind la un mediu digital flexibil și ușor de utilizat.
- **Standuri mobile de podea pentru display-uri interactive (12 bucăți):** Asigură mobilitatea și flexibilitatea display-urilor interactive, permițând utilizarea lor în diferite încăperi sau locații din primării.
- **Copiator profesional (1 bucată):** Asigură gestionarea eficientă a documentelor, inclusiv copiile de calitate ale materialelor administrative, necesare pentru coordonarea proiectelor GAL.
- **Multifuncțională laser (1 bucată):** Permite printarea, scanarea și copierea documentelor în mod eficient, reducând timpii de procesare și sporind eficiența operațională.
- **Network Attached Storage (NAS) (1 bucată):** Asigură stocarea centralizată, organizarea și partajarea sigură a datelor între sediul GAL și display-urile amplasate în sediul primăriilor. NAS include protecție prin backup automat, acces rapid la fișiere și gestionare eficientă a informațiilor.
- **Sisteme All-in-One (4 bucăți):** Vor fi utilizate în sediul GAL pentru activități complexe de planificare, analiză și monitorizare a proiectelor, integrând performanțe avansate și ergonomie.
- **Laptopuri (2 bucăți):** Oferă mobilitate pentru activitățile administrative și posibilitatea de a lucra din orice locație, inclusiv de pe teren, în timpul întâlnirilor și activităților cu comunitățile locale.
- **Licențele software pentru Meeting Board, sistemele all-in-one și laptop-uri (12+6 bucăți):** Asigură funcționarea completă a display-urilor interactive, a sistemelor all-in-one și a laptop-urilor, oferind acces la instrumente avansate pentru colaborare și productivitate.

Solicitantul îndeplinește următoarele condiții de eligibilitate:

EG 1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Solicitantul, **GAL Codrii de Aramă**, se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, conform ghidului, fiind o entitate juridică de drept privat fără scop patrimonial, constituită conform legislației naționale și recunoscută ca Grup de Acțiune Locală.

EG 2 – Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Solicitantul declară pe propria răspundere că nu se află în insolvență sau incapacitate de plată, conform legislației în vigoare, și prezintă documentele justificative necesare (declarație pe proprie răspundere).

EG 3 – Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Grupul de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă se angajează să asigure întreținerea și mentenanța echipamentelor și soluțiilor achiziționate în cadrul proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, prin alocarea resurselor necesare și implementarea măsurilor adecvate de service și monitorizare.

EG 4 – Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Proiectul propus va conduce la realizarea tipului de acțiune eligibilă specifică măsurii M6.C.1/6C - „Investiții în infrastructura locală de internet broadband și soluții publice e-guvernare, pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară”, respectiv la **b. Achiziția de echipamente IT, aplicații, programe pentru soluțiile de e-guvernare, e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.**

EG 5 – Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală

Investitia este în corelare cu SDL conform Fișei măsurii M6.C.1/1C.

EG 6 – Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu

Investiția se va realiza în teritoriul GAL Codrii de Aramă, prin instalarea echipamentelor IT și a display-urilor interactive în 12 primării, care acoperă mai multe UAT-uri din teritoriu. Aceasta va deservi întreaga comunitate locală, contribuind la creșterea capacității administrative a GAL, la îmbunătățirea accesului cetățenilor la soluții digitale moderne și la promovarea producătorilor locali.

Solicitantul îndeplinește următoarele criterii de selecție aferente investiției tip digitalizare:

Criterii de selecție		Punctaj acordat	Justificare
CS.1	Proiecte care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari	50 pct.	Proiectul vizează amplasarea de display-uri interactive în 12 primării din teritoriul GAL, ceea ce asigură acces la informații pentru o populație semnificativă. Fiecare primărie devine un punct de informare digitală, destinat cetățenilor din comunitățile respective. Impactul este extins, deoarece soluțiile digitale oferă informații despre inițiative locale, producători, locuri de muncă și proiecte relevante pentru toți locuitorii.
CS.2	Proiecte care prin investiția propusă conduc la creșterea actului administrativ	30 pct.	Dotarea sediului GAL cu echipamente IT și software contribuie semnificativ la îmbunătățirea capacității administrative. Prin eficientizarea proceselor interne, GAL va putea coordona mai eficient proiectele și activitățile teritoriale. În plus, soluțiile digitale

			amplasate în primării sprijină administrațiile locale printr-o comunicare mai rapidă și accesibilă cu cetățenii.
CS.3	Proiecte care vizează interconectarea a cât mai multor actori locali	20 pct.	Investiția facilitează interconectarea dintre GAL, administrațiile publice locale, cetățeni și producători locali. Display-urile interactive instalate în primării devin puncte de legătură pentru diseminarea informațiilor, promovarea inițiativelor locale și sprijinirea colaborării între actori din diferite UAT-uri. Această interconectare contribuie la o mai bună coeziune comunitară și sprijină dezvoltarea durabilă.

Proiectul propus de GAL Codrui de Aramă reprezintă o inițiativă integrată și relevantă pentru teritoriul său, aliniindu-se la obiectivele măsurii M6.C.1/6C. Prin investiția în echipamente IT și software, proiectul contribuie la creșterea capacității administrative a GAL, la îmbunătățirea accesului cetățenilor la soluții digitale moderne și la promovarea producătorilor locali.

Instalarea display-urilor interactive în cele 12 primării facilitează o comunicare eficientă între administrațiile publice și cetățeni, sprijinind transparența și reducerea decalajului digital în zonele rurale. De asemenea, proiectul oferă oportunități de promovare economică și culturală, consolidând coeziunea comunitară și interconectarea actorilor locali.

Prin îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție, proiectul se dovedește a fi bine fundamentat, sustenabil pe termen lung și capabil să adreseze nevoile reale ale comunităților din teritoriu. Impactul pozitiv estimat asupra populației și administrațiilor locale justifică pe deplin necesitatea și oportunitatea investiției.

Astfel, proiectul va contribui semnificativ la atingerea obiectivelor strategice, asigurând un mediu digital accesibil și modern, în beneficiul tuturor locuitorilor din teritoriu.

Fundamentarea necesității și oportunității investiției

Necesarul investiției derivă din nevoia de modernizare a infrastructurii digitale în zonele rurale, unde accesul la tehnologie și informații este limitat. Teritoriul GAL Codrui de Aramă în care se va implementa proiectul se confruntă cu multiple provocări, precum decalajul digital, lipsa infrastructurii TIC și accesul redus al cetățenilor la informații relevante despre oportunitățile economice, sociale și culturale.

În prezent, cetățenii din teritoriul GAL Codrui de Aramă au acces limitat la instrumente moderne de informare, ceea ce conduce la o implicare scăzută în inițiativele locale. Prin amplasarea de display-uri interactive în primării, proiectul răspunde direct acestei nevoi, transformând primăriile în puncte centrale de acces la informații. Astfel, comunitățile vor beneficia de o platformă modernă de informare, care va include anunțuri despre locuri de muncă, proiecte în desfășurare, programe de sprijin pentru producătorii locali și alte inițiative de interes public.

O altă dimensiune importantă a necesității investiției este legată de capacitatea administrativă a GAL Codrui de Aramă. Prin dotarea sediului GAL cu echipamente IT performante și software-uri dedicate, se vor eficientiza procesele interne și se va îmbunătăți

considerabilă capacitatea organizației de a gestiona proiectele și activitățile specifice. Acest aspect este crucial pentru a răspunde cerințelor din ce în ce mai complexe ale comunităților locale și pentru a atrage resurse financiare suplimentare prin proiecte viitoare.

Oportunitatea investiției este susținută de tendințele actuale de digitalizare și modernizare a administrațiilor publice, precum și de cerințele societății moderne de a accesa informații rapid și eficient. Implementarea proiectului este perfect sincronizată cu obiectivele europene de digitalizare, care încurajează reducerea decalajului digital dintre zonele urbane și cele rurale. Proiectul oferă o soluție concretă la aceste provocări, contribuind la crearea unui mediu digital accesibil pentru toate categoriile sociale, inclusiv cele vulnerabile.

Implementarea proiectului aduce o serie de beneficii semnificative, atât pentru Grupul de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă, cât și pentru comunitățile locale, contribuind la dezvoltarea digitală, economică și socială a teritoriului:

- Creșterea accesului cetățenilor la informații și servicii digitale:

- Display-urile interactive amplasate în primăriile din teritoriu vor facilita accesul cetățenilor la informații esențiale, precum proiectele de dezvoltare locală, anunțuri publice, locuri de muncă și oportunități pentru producătorii locali.
- Reducerea decalajului digital între zonele rurale și cele urbane prin accesul la soluții digitale moderne.

- Eficientizarea activităților administrative:

- Dotarea sediului GAL cu echipamente IT performante (copiator profesional, multifuncțională laser, NAS, laptopuri, sisteme all-in-one) va reduce timpii de lucru și va optimiza procesele operaționale.
- Software-urile achiziționate vor sprijini o mai bună gestionare a datelor și a documentelor, îmbunătățind capacitatea organizațională.

- Promovarea și susținerea producătorilor locali:

- Platformele digitale vor permite promovarea eficientă a producătorilor și inițiativelor economice din teritoriu, contribuind la dezvoltarea economică a comunităților rurale.

- Consolidarea identității și vizibilității GAL Codrii de Aramă:

- Utilizarea tehnologiei digitale ca instrument principal de comunicare și informare va crește vizibilitatea GAL la nivel local și regional, contribuind la crearea unei imagini unitare și moderne.

- Impact pe termen lung asupra comunităților locale:

- Infrastructura digitală modernă va aduce beneficii pe termen lung, inclusiv creșterea gradului de implicare a cetățenilor în inițiativele comunitare, consolidarea coeziunii sociale și facilitarea colaborării între administrațiile locale și cetățeni.

- Sustenabilitate și inovare:

- Investiția respectă principiile sustenabilității prin achiziția de echipamente eficiente energetic, ambalate în materiale reciclate. Totodată, soluțiile moderne contribuie la adaptarea comunităților rurale la cerințele economiei digitale.

Proiectul „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă” reprezintă o soluție inovatoare și bine fundamentată pentru nevoile comunităților din teritoriu, având potențialul de a transforma mediul rural într-un spațiu mai conectat, mai transparent și mai favorabil dezvoltării economice și sociale. Prin implementarea acestuia, GAL Codrii de Aramă își consolidează rolul de promotor al progresului local, răspunzând provocărilor contemporane și oferind soluții adaptate nevoilor cetățenilor.

1.6 Descrierea funcțională și tehnologică.

Descrierea funcțională

Investiția are ca scop principal promovarea activităților GAL în teritoriu, crearea unei legături mai strânse cu comunitățile locale, facilitarea accesului cetățenilor la informații relevante despre inițiativele de dezvoltare locală și promovarea producătorilor locali.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt membrii Grupului de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă, care vor beneficia de echipamente și software-uri digitale performante pentru eficientizarea activităților administrative și operaționale.

Beneficiarii indirecti includ comunitățile locale din teritoriul GAL, precum și persoanele fizice și juridice active în sectoarele de dezvoltare rurală, care vor avea acces îmbunătățit la informații și oportunități prin intermediul noii infrastructuri digitale.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, proiectul include o serie de activități specifice:

1. Achiziția echipamentelor IT și a software-urilor necesare:

- 12 display-uri interactive de tip Meeting Board ce vor fi amplasate în sediile primăriilor din teritoriul GAL Codrii de Aramă.
- 12 dispozitive de partajare wireless pentru o utilizare optimă a display-urilor.
- 12 standurilor mobile de podea pentru display-uri.
- 1 copiator profesional și 1 multifuncțională laser pentru sediul GAL.
- 4 sisteme All-in-One și 2 laptopuri pentru activitățile administrative.
- 1 Network Attached Storage pentru stocarea și partajarea în siguranță a datelor.
- 12 pachete de licențe pentru display-uri interactive și 6 suite de aplicații pentru sistemele All-in-One și laptop-uri.

2. Livrarea, instalarea și configurarea echipamentelor:

- Transportul echipamentelor la sediul GAL și în cele 12 primării din teritoriu.
- Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT.
- Montarea standurilor mobile și integrarea display-urilor interactive în locațiile vizate.

3. Instruirea personalului:

- Organizarea sesiunilor de training pentru angajații GAL și personalului din primării, pentru a asigura utilizarea corectă și eficientă a echipamentelor și software-urilor.

4. Promovarea și informarea comunităților locale:

- Implementarea display-urilor interactive ca puncte de acces digital pentru informații despre proiectele GAL, inițiativele locale, locurile de muncă disponibile și alte oportunități relevante.

- Crearea unui mediu digital care sprijină transparența, colaborarea și dezvoltarea locală.

5. Asigurarea mentenanței și suportului tehnic:

- Garanția și suportul tehnic oferite pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, pentru buna funcționare a echipamentelor și soluțiilor achiziționate.

Prin implementarea proiectului, Grupul de Acțiune Locală (GAL) Codrui de Aramă își propune să devină un exemplu de bune practici în utilizarea tehnologiei pentru dezvoltarea rurală și sprijinirea comunităților locale.

Descrierea tehnologică

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA Euro	TVA Euro	Total cu TVA Euro
1.	Display Interactiv Meeting Board	12	37.280,70	7.083,33	44.364,03
2.	Dispozitiv partajare wireless	12	3.446,29	654,79	4.101,08
3.	Stand mobil de podea	12	5.878,96	1.117,00	6.995,96
4.	Copiator profesional	1	7.602,10	1.444,40	9.046,50
5.	Multifunctional laser	1	954,49	181,35	1.135,84
6.	Toner Original	1	87,85	16,69	104,54
7.	All-in-One	4	3.986,88	757,51	4.744,39
8.	Dispozitiv stocare in retea (Network attached storage)	1	1.199,44	227,89	1.427,34
9.	Laptop	2	2.669,18	507,14	3.176,33
10.	Pachet Licente pentru Meeting Board	12	25.989,05	4.937,92	30.926,96
11.	Suita de aplicatii pentru all-in-one si laptopuri	6	3.750,37	712,57	4.462,94
TOTAL			92.845,29	17.640,61	110.485,90

Nr. crt.	Tip utilaj/echipament	Caracteristici
1.	Display Interactiv Meeting Board	Dimensiune ecran: minim 55 inch – maxim 75 inch Rezoluție ecran: minim Ultra HD 4K (3840 x 2160) Strat anti-reflexie și anti-amprente, unghi de vizualizare minim 170° Butoane dedicate pentru volum, sursă de intrare și resetare
2.	Dispozitiv partajare wireless	Funcționalitate principală: dispozitiv dedicat pentru partajarea wireless a conținutului pe ecrane interactive sau alte dispozitive compatibile Rezoluție maximă suportată: minim Full HD – maxim 4K Ultra HD (30 FPS) Compatibil cu dispozitive interactive și soluții de videoconferință certificate

3.	Stand mobil de podea	Suport universal pentru display-uri interactive, cu dimensiuni între 55 și 75 inch Material: construit din aluminiu sau alte aliaje rezistente, finisaj argintiu
4.	Copiator profesional	Viteză de copiere/imprimare: minim 30 ppm – maxim 40 ppm pentru format A4, atât color, cât și alb-negru Stocare: SSD integrat, capacitate minim 250GB Unitate duplex: inclusă pentru copiere/imprimare față-verso automată Cartușe toner: minim 4 culori (negru, cyan, magenta, galben), compatibile cu echipamentul
5.	Multifuncțională laser	Funcții principale: imprimare, copiere, scanare, fax Dimensiune hârtie suportată: format A4 Interfață și conectivitate: USB 2.0, rețea cablată, conectivitate wireless, Wireless Direct
6.	Toner Original	Culoare: negru Compatibilitate: destinat imprimantelor multifuncționale laser monocrom, format A4
7.	All-in-one	Ecran: - Dimensiune: minim 25 inch - Rezoluție: minim Full HD (1920 x 1080) Procesor: - minim 6 nuclee Memorie RAM: - Minim 32 GB DDR5 Grafică integrată compatibilă cu standarde moderne de performanță Accesorii incluse: Tastatură USB și mouse USB Sistem de operare: Windows 11 Pro sau echivalent
8.	Dispozitiv stocare în rețea (Network attached storage)	Procesor: quad-core, minim 2 GHz Bay-uri pentru stocare: minim 4 bay-uri compatibile cu HDD/SSD SATA-III Format: tower, design compact pentru birou
9.	Laptop	Display: - Dimensiune: minim 14 inch. Procesor: - Minim 12 nuclee hibride (performanță + eficiente). Grafică integrată compatibilă cu cerințele moderne. Memorie RAM: - Capacitate: minim 32 GB DDR5 Sistem de operare: Windows 11 Pro sau echivalent
10.	Pachet licențe pentru Meeting Board	Licențe profesionale pentru platforme de colaborare și videoconferințe Licențe configurate și activate pe echipamente dedicate pentru soluții de videoconferință
11.	Suită de aplicații pentru all-in-one și laptop-uri	Licență perpetuă/definitivă pentru utilizare pe echipamente individuale (desktop, laptop, all-in-one) Aplicații de productivitate de bază (ex.: procesare de text, foi de calcul, prezentări, e-mail) Compatibilă cu sistemele de operare moderne

Prin utilizarea acestor echipamente, Grupul de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă își propune să îmbunătățească fluxul de informații către cetățeni, să promoveze colaborarea intercomunitară și să sprijine dezvoltarea locală durabilă.

Flux tehnologic pentru promovarea acțiunilor GAL

1. Planificarea materialelor de promovare

- Se creează conținutul de promovare: anunțuri despre inițiative, proiecte, locuri de muncă disponibile, programe pentru producătorii locali etc.
- Materialele sunt centralizate și pregătite pentru distribuție folosind sistemele All-in-One și laptopurile din sediul GAL.

2. Stocarea și gestionarea informațiilor

- Toate materialele sunt stocate pe Network Attached Storage, care permite acces rapid și partajare cu display-urile din sediile primăriilor din teritoriu.
- Network Attached Storage oferă backup automat pentru a proteja informațiile critice.

3. Distribuirea materialelor către display-uri

- Materialele sunt transmise electronic prin Network Attached Storage sau prin alte canale digitale securizate.
- Acestea sunt pregătite pentru afișare pe display-urile interactive.

4. Afișarea informațiilor în primării

- Display-urile interactive amplasate în cele 12 primării afișează materialele transmise:
 - Anunțuri despre evenimente, proiecte și programe locale.
 - Mesaje de interes public pentru cetățeni.
 - Informații despre producătorii locali și inițiativele economice.
- Dispozitivele de partajare wireless permit actualizarea rapidă a informațiilor afișate.

5. Promovarea interactivă și implicarea comunității

- Display-urile interactive sunt utilizate pentru:
 - Prezentări despre acțiunile GAL în cadrul întâlnirilor comunitare.
 - Videoconferințe și discuții cu membrii comunității și partenerii GAL.
- Cetățenii pot interacționa cu materialele afișate, cum ar fi accesarea informațiilor prin coduri QR.

6. Monitorizare și îmbunătățire

- GAL monitorizează reacțiile și impactul utilizării echipamentelor:
 - Feedback-ul comunității este colectat pentru a îmbunătăți materialele viitoare.
- Ajustările necesare sunt realizate rapid folosind laptopurile și sistemele All-in-One.

7. Mentenanță și actualizare

- Echipamentele sunt verificate periodic pentru a asigura funcționarea optimă.
- Software-urile și materialele afișate sunt actualizate în funcție de noile acțiuni ale GAL.

2. Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Responsabil legal (nume, prenume, funcție, studii și experiență profesională) – relevante pentru proiect

Nume și prenume: Gîngă Sorin-Marian

Funcție: Reprezentant legal al Asociației GAL Codrii de Aramă

Studii relevante

1. Masterand, Universitatea Oradea, Facultatea de Protecția Mediului (în curs din 2019).
 - Relevant pentru competențele de analiză și protecție a mediului, utile în gestionarea proiectelor sustenabile.
2. Inginer Silvic, Universitatea Oradea, Facultatea de Protecția Mediului (2016–2019).
 - Experiență academică în silvicultură, importantă pentru înțelegerea sustenabilității și dezvoltării locale.
3. Certificat de Participare, Sesiune de formare: Implementarea abordării LEADER (2018).
 - Direct relevant pentru proiectele de dezvoltare locală prin abordarea LEADER.
4. Diplomă de Participare, Politici Publice, ACoR România (2019).
 - Relevant pentru capacitatea de a colabora cu instituțiile publice și de a dezvolta politici locale eficiente.

Experiențe profesionale relevante

1. Primar, UAT Comuna Văculești (din 2012).
 - Experiență solidă în administrația publică, coordonarea proiectelor și managementul resurselor.
2. Responsabil Proiecte, activități de coordonare și supervizare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
 - Direct relevant pentru implementarea și monitorizarea proiectelor GAL.
3. Președinte ACoR Filiala Județeană Botoșani.
 - Implicare activă în promovarea intereselor administrației publice locale și dezvoltarea comunităților.
4. Certificat de Participare, Etică și transparență, conflicte de interese și incompatibilități în administrația publică locală (2020).
 - Util pentru asigurarea transparenței în implementarea proiectului.

Din punctul de vedere al managementului proiectului, implementarea prezentului proiect se va face în pași structurați, în etape și activități clar definite, astfel încât acțiunile să fie consistente și să asigure convergența către obiectivele proiectului.

Fiecare etapă în procesul de elaborare a strategiei va fi definită prin decizie comună a partilor implicate în realizarea acesteia, iar întreg procesul de elaborare și realizare a strategiei poate fi reprezentat astfel:

Problematizarea	Identificarea și cautarea soluțiilor pentru diversele probleme de implementare a proiectului prin eforturi proprii.
Comunicarea	Discutii organizatorice pentru identificarea aspectelor pe care le impun rezolvarea problemelor aparute de-a lungul procesului de implementare, precum și informarea

	opinieii publice locale privind procesul implementarii proiectului. Actiunile de promovare ale acestui proiect vor fi structurate pe mai multe directii: ↓ placuta permanenta si autocolante aplicate pe echipamente; ↓ diseminarea rezultatelor proiectului la nivel organizational intern (echipa) si extern (comunitatea locala).
Documentarea	Rezolvarea problemelor prin eforturi proprii, pornind de la documentare si pana la adoptarea modalitatilor legate de actiune si a variantelor tehnice acceptabile pentru rezolvarea acestora. Gasirea unor solutii optime pentru perioada de elaborare si implementare.
Selectia variantelor optime	Organizarea activitatilor bazate pe selectia de variante pentru a asigura parametrii optimi de derulare (adica alegerea unor variante in ceea ce priveste managementul general al proiectului, dar si achizitia echipamentelor IT si software-urilor optime incadrandu-se in cerintele si caracteristicile tehnice precizate in proiect. Se are in vedere, de asemenea, si alegerea variantelor tehnice optime aferente procesului de implementare. Echipa care va fi implicata direct in implementarea proiectului va pastra un contact permanent cu reprezentantii Autoritatii Contractante, responsabili cu implementarea pentru a asigura succesul realizarii proiectului si pentru a minimiza orice eventuale riscuri.
Planificarea	Are ca scop stabilirea activitatilor determinate precum si a alocarii resurselor tehnico-financiare necesare implementarii proiectului care sa asigure derularea fazelor de executie si a necesarului de fonduri in conformitate cu succesiunea fazelor de executie implementate, impuse de specificul investitiei.
Verificarea periodica sistematica	Verificarea se va face pe tot parcursul derularii proiectului si se va baza pe: ↓ <i>monitorizarea executarii activitatilor proiectului</i>, care va tine evidenta utilizarii resurselor proiectului si a obtinerii rezultatelor preconizate; ↓ <i>monitorizarea financiara</i>, care va urmari utilizarea corecta a fondurilor, modul de efectuare a platilor, incadrarea in prevederile capitolelor bugetare de cheltuieli ale proiectului – se va urmari permanent eficienta cheltuielilor realizate;

	↓ <i>diagnoza proiectului</i> pentru a vedea, in cazul aparitiei unor probleme de implementare, care sunt noile solutii necesare continuarii implementarii si finalizarii proiectului.
Evaluarea si raportarea rezultatelor intermediare si finale	Se vor realiza evaluari ale activitatilor desfasurate. Responsabilii de proiect vor planifica actiunile viitoare si masurile corective in cazul aparitiei unor abateri de la calendarul de implementare.

Detalierea pe activitati conturate permite, pe de o parte, exercitarea unui control permanent, simplu si eficient asupra desfasurarii sarcinilor asumate, iar pe de alta parte, ofera posibilitatea evaluarii cat mai precise a gradului de indeplinire a obiectivelor specifice.

S-a optat pentru alegerea acestei metodologii pentru a asigura toate conditiile necesare realizarii investitiei cu respectarea transparentei si a managementului eficient al resurselor.

Obiectivul principal al echipei este atingerea obiectivelor si indicatorilor stabiliti ai proiectului cu respectarea activitatilor si bugetului stabilit si a tuturor cerintelor din Contractul de Finantare.

Eventualele ajustari trebuie, in primul rand, identificate si aplicate pentru a minimiza efectele oricarei categorii de riscuri asupra procesului de implementare.

Durata de implementare a investiției se întinde pe 9 luni, perioadă necesară achiziției echipamentelor IT si software-urilor propuse prin proiect. Beneficiarul va asigura toate resursele necesare pe perioada implementării proiectului.

Capacitatea managerială a investiției va fi realizată de către beneficiarul GAL Codrii de Aramă, prin reprezentant legal Gîngă Sorin-Marian.

Competențele manageriale și cele privind arta de a conduce sunt, în bună măsură, distincte; exercitarea lor presupune atât acumulare de cunoștințe specifice (prin învățare), dar și foarte multă experiență practică de care beneficiarul dealungul anilor a acumulat-o.

Capacitatea managerială va reprezenta pentru beneficiar un ansamblu de măsuri, reguli, strategii, politici și programe cu privire la planificarea, analizarea, pregătirea continuă, dezvoltarea permanentă. Conceptul de management se referă la asumarea responsabilității pentru realizarea unui obiectiv și la alocarea eficientă a resurselor (materiale și umane) în acest scop. În acest sens odată cu dezvoltarea activității beneficiarul ia în calcul angajarea de personal pentru îndeplinirea tuturor cerințelor și exigențelor viitoarei clientele.

Managementul proiectului va fi asigurat de responsabili ai GAL Codrii de Aramă.

Managementul de proiect va pune accent pe:

- ✓ abordarea de solutii concrete in functie de etapele stabilite;
- ✓ un proces participativ bine coordonat;
- ✓ evaluarea si asigurarea permanenta a calitatii prin procesul participativ, evaluari interne si revizuri;
- ✓ identificarea, armonizarea problemelor tehnice si financiare de implementare a proiectului.

Metodele propuse pentru implementare, desi enuntate intr-un mod general, vor avea rolul de principii de baza ale implementarii proiectului si vor avea ca efecte:

- ✓ maximizarea indicatorului cost/performanta;
- ✓ minimizarea posibilitatii de aparitie a unor deficiente de concepie sau executie care sa afecteze calitatea implementarii proiectului;
- ✓ posibilitatea alocarii judicioase a resurselor tehnice, financiare si umane pentru realizarea proiectului, cu respectarea termenelor de realizare si cu posibilitatea finantarii continue pana la finalizarea proiectului;
- ✓ transparenta si eficienta in utilizarea fondurilor precum si alocarea judicioasa a resurselor umane si tehnologice pentru implementarea proiectului;
- ✓ nediscriminarea si respectarea principiului egalitatii de sanse.

Intreprinderea	Funcția avută și principalele îndatoriri	Perioada
UAT COMUNA VĂCULEȘTI	Funcția: Primar - Reprezentant al statului (în condițiile legii) - Ordonator principal de credite - Ofițer de stare civilă - Președinte al Comisiei locale de fond funciar - Președinte al Comitetului local pentru situații de urgență - Alte atribuții în condițiile legii	2012 - prezent
Asociația GAL Codrii de Aramă	Funcția: Președinte RESPONSABIL PROIECTE - Coordonator al activitatilor din cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati. - Colaborare cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii proiectului - Îmbunătățire continuă a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse - Activități de motivare a echipei de proiect prin comunicare si prin evaluarea permanenta a subordonatilor directi. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE - elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu - urmărirea modului de realizare a veniturilor - angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor - organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale - alte atribuții stabilite de dispozițiile legale	

2.1 Total personal, 3
din care personal de execuție 2

2.2 Locuri de muncă nou-create0.....

3 Devizele investiției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Se anexează devizele prezentei documentații.

DEVIZ GENERAL - TOTALIZATOR privind cheltuielile necesare realizării obiectivului: "Inovare și promovare în teritoriul GAL"				
în mii lei/ mii euro la cursul		4,9743	Lei/euro din data de	02.01.2025
nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare (inclusiv TVA) lei
1	2	3	5	6
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1,1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1,2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1,3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1,4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
TOTAL Capitol 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 - Capitolul pentru proiectare și asistență tehnică				
3,1	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1 Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3,2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3,3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3,4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii	0,00	0,00	0,00
3,5	Proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.1 Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00

	3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0,00	0,00	0,00
	3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie	0,00	0,00	0,00
3,6	Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00
3,7	Consultanta	0,00	0,00	0,00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie	0,00	0,00	0,00
	3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3,8	Asistenta tehnica	0,00	0,00	0,00
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1 Pe perioada de executie a lucrarilor	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2 Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0,00	0,00	0,00
	3.8.2 Dirigintie de santier	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 3		0,00	0,00	0,00

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază

4,1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
4,3	Utilaje, echip. tehn. și funcționale care necesita montaj	0,00	0,00	0,00
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotări	313.907,57	59.642,44	373.550,00
4,6	Active necorporale	147.932,77	28.107,23	176.040,00
TOTAL Capitol 4		461.840,34	87.749,66	549.590,00

Capitolul 5 - Alte cheltuieli

5,1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
	5.1.1 Lucrări de construcții si inst. aferente organizarii de santier	0,00	0,00	0,00
	5.1.2 Chelt. conexe organizării de santier	0,00	0,00	0,00
5,2	Comision, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0,00	0,00	0,00
	5.2.1 Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00

5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/ desfiintare	0,00	0,00	0,00
5,3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5,4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 5		0,00	0,00	0,00

Capitolul 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar				
6,1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6,2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 6		0,00	0,00	0,00

Capitolul 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7,1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0,00	0,00	0,00
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0,00	0,00	0,00
TOTAL Capitol 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		461.840,34	87.749,66	549.590,00
din care C+M		0,00	0,00	0,00

4. Finanțarea investiției

Achiziția de echipamente IT si software, ce constituie tema acestei documentații va fi finanțată din fonduri europene prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, GAL Codrii de Aramă, MĂSURA M6.C.1/6C - **INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA LOCALĂ DE INTERNET BROADBAND ȘI SOLUȚII PUBLICE E-GUVERNARE, PENTRU A CREȘTE GRADUL DE INTERACȚIUNE ȘI COMUNICARE INTER ȘI INTRA COMUNITARĂ.**

Intensitatea sprijinului este de 100% conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

Din valoarea totală a investiției de **549.590,00** lei, sursele de finanțare propuse sunt:

- ajutorul public nerambursabil FEADR este de **549.590,00** lei.

Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget in limitele prevăzute în fișa măsurii se va utiliza cursul de schimb Euro /RON publicat pe pagina web a Bancii Central Europene www.ecb.int/index.html de la data întocmirii memoriului justificativ.

Curs Euro / leu 4.9743 din data de 02/01/2025						
• Procent finantare publica = 100%						
	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
Ajutor public nerambursabil	549.590,00	110.485,90			549.590,00	110.485,90
Cofinantare privata din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-împrumuturi	-	-	-	-	-	-
TOTAL PROIECT	549.590,00	110.485,90	0,00	0,00	549.590,00	110.485,90
Procent contributie publica	100%					
Avans	0					
Procent avans (max 50%)	0		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public			

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală: 549.590,00 lei cu TVA

5.2 Durata de realizare (luni): 9 luni

5.3 Grafic de eşalonare a investiției exprimat valoric pe luni si activități:

Se anexeaza Graficul de esalonare prezentei documentatii,

Indicatori Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Dotări									373.550,00				373.550,00
Active necorporale									176.040,00				176.040,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549.590,00	0,00	0,00	0,00	549.590,00

5.4 Analiza financiară: rata internă de rentabilitate.

In procesul de estimare a duratei de execuție a obiectivelor de construcții și a planificării activităților, începând cu data semnării contractului de finanțare cu AFIR, proiectantul va lua în calcul și perioadele de timp fruguros, neprielnice realizării investițiilor de acest gen.

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanța și sustenabilitatea financiară a investiției propuse pe parcursul perioadei de referință, cu scopul de a stabili cea mai potrivită structură de finanțare a acesteia. Această analiză se referă la susținerea financiară și sustenabilitatea pe termen lung, indicatori de performanță financiară.

Analiza este realizată pe o perioada de 16 ani după finalizarea investiției la care se adaugă și perioada de implementare a proiectului (9 luni), conform specificațiilor din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – “Orientări privind metodologia de realizare a analizei costuri-beneficii”.

Rata de actualizare luată in considerație este de 5% iar rata de actualizare socială este de 5.5%, conform recomandărilor din documentul menționat mai sus.

Prin analiza financiară efectuată s-a urmarit în special:

- **profitabilitatea financiară** a investiției și a contribuției investite în proiect, determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție) – pentru ca proiectul să fie sustenabil, VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ($RIRF/C < 5\%$).
- **durabilitatea financiară** a proiectului în condițiile realizării acestuia – durabilitatea proiectului este evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat), care trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză.
- **determinarea intensității sprijinului public** – nu este cazul, acesta se aplică proiectelor de apă/apă uzată, generatoare de venit (în baza articolului nr. 61 din Regulamentul 1303/2013)

Ipoteze de lucru și metode avute în vedere la elaborarea Analizei Financiare

- Analiza financiară se realizează în lei.
- Valoarea investiției: **549.590 lei**, inclusiv TVA.
- Perioada de implementare a proiectului: **9 luni**.
- **Analiza financiară este realizată la nivelul investiției.**
- Se estimează o creștere a cheltuielilor de aproximativ 2% pe an – în perioada de operare și întreținere a investiției.
- GAL Codrui de Aramă este înregistrată ca neplătitor de TVA.
- Costurile operării infrastructurii constituite în cadrul proiectului vor fi suportate integral din bugetul GAL Codrui de Aramă.

Metoda utilizată în dezvoltarea analizei financiare este cea a “fluxurilor de numerar” – în această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerare. În cadrul prezentei analize s-a utilizat metoda diferențială, proiectul fiind evaluat pe baza diferențelor dintre costuri și beneficii.

Proiectul propus nu este proiect generator de venituri – conform definiției Comisiei Europene, proiectul generator de venituri reprezintă orice operațiune ce implică investiții în infrastructură, a carei utilizare este supusă unor taxe care sunt suportate în mod direct de utilizatori, și orice operațiune ce implică vânzarea sau închirierea de terenuri sau cladiri sau prestarea de servicii contra cost.

Calculul fluxurilor financiare

Fluxurile financiare implicate în cadrul proiectului sunt cele pe baza cărora se efectuează analiza financiară și cea economică.

În principiu, fluxurile sunt generate de intrări de numerar și ieșiri de numerar.

Identificarea și cuantificarea elementelor de cost și încasări generate la nivelul proiectului

Elementele de cost sunt justificate astfel:

- **Cheltuieli pentru realizarea investiției: 549.590 lei**, inclusiv TVA.
Acestea sunt reprezentate de valoarea investiției, conform valorii calculate în cadrul Devizului General privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții (document anexat prezentei lucrări);

În ceea ce privește **costul întreținerii și funcționării** acesta se prezintă astfel:

- **Cheltuieli (revizii/reparații/întreținere): 15.000 lei/an**
- **Cheltuieli administrative: 20.000 lei/an;**

Se obțin următoarele **valori previzionate – cheltuieli totale/an:**

Denumire	Cheltuieli/luna	Cheltuieli/an
Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă	2.916,67	35.000 lei
Total	2.916,67	35.000 lei

Valorile cheltuielilor au fost previzionate ținând cont de datele preluate din Memoriul Justificativ precum și de costurile estimate privind funcționarea și întreținerea investiției.

În realizarea proiecțiilor s-a aplicat principiul maximizării cheltuielilor (plăților) pentru a putea asigura marja de siguranță necesară în realizarea analizei obiective a proiectului.

De asemenea, dimensionarea cheltuielilor s-a făcut ținând cont de exploatarea investiției în condiții normale.

Elementele de venituri sunt justificate astfel:

Proiectul nu generează venituri directe fiind un proiect de investiție ce vizează crearea unei capacități de producere de energie regenerabilă, fără cash-flow financiar palpabil.

Nr id.	Componență	Perioadă implementar e	Total general
		An 1	
1	Investiție totală (Lei), din care:	549.590	549.590
2	Resurse financiare proprii – GAL	0	0
3	Alocare – Autoritatea de Management (Asistență financiară nerambursabilă)	549.590	549.590

Sursele de finanțare ale investiției se compun din:

- Resurse financiare constituite în cadrul bugetului GAL;
- Alocare PNDR prin GAL Codrii de Arama, Măsura 6.C.1/6C (Asistență financiară nerambursabilă)

Veniturile înregistrate în activitatea de exploatare sunt reprezentate de:

- **alocări bugetare** (Bugetul GAL).

Valoarea reziduală a investiției a fost estimată pe baza valorii reziduale contabile a investiției de bază din cadrul Devizului General, din care s-a scăzut amortizarea cumulată.

Valoare reziduală (valoarea de revânzare a investiției), în anul 17 : 0 (zero) lei și reprezintă 0% din valoarea actuală a investiției – durata de amortizare este de 5 ani, prin urmare, investiția se amortizează complet în anul 5 de previziune.

Rezultatele analizei financiare:

▪ Rentabilitatea Financiară a Investiției

Nr.id.	Componenta	Rezultate
1	VNAF/C < 0	-523.419,05
2	RIRF/C < 5%	#NUM! = RIRE/C nu se poate calcula - valoare Flux de numerar net < 0 (zero)
3	Raportul B/C	1

▪ Rentabilitatea Financiară a Capitalului

Nr.id.	Componenta	Rezultate
1	VNAF/C < 0	0,00
2	RIRF/C < 5%	#NUM! = RIRE/C nu se poate calcula - valoare Flux de numerar net < 0 (zero)
3	Raportul B/C	1

Datele în baza cărora au fost obținute rezultatele analizei financiare se regăsesc în următoarele anexe:

- Anexa_1 – ACB Investiții totale – Lei (**Scenariul 1**);
- Anexa_2 – ACB Costuri și venituri din exploatare – Lei (**Scenariul 1**);
- Anexa_3 – ACB Tabelul surselor de finanțare – Lei (**Scenariul 1**);
- Anexa_4 – ACB Tabelul sustenabilității financiare – Lei (**Scenariul 1**);
- Anexa_4.1 – ACB Proiecția fluxului de numerar (lei), perioada de implementare a proiectului - anul 1 (**Scenariul 1**);
- Anexa_4.2 – ACB Proiecția fluxului de numerar (lei), perioada de implementare + perioada de operare și întreținere a investiției (**Scenariul 1**);
- Anexa_5 – ACB Calcularea Ratei Interne de Rentabilitate Financiară a Investiției – Lei (Tabel 1) – **Scenariul 1**;
- Anexa_5 – ACB Calcularea Ratei Interne de Rentabilitate Financiară a Capitalului – Lei (Tabel 2) – **Scenariul 1**;

Concluzie:

- Sustenabilitatea proiectului – proiectul este sustenabil deoarece:
- Fluxul de numerar este pozitiv în toți anii de previziune din perioada de operare și întreținere a investiției. Chiar dacă fluxul de numerar are valoarea zero, proiectul tot este sustenabil din punct de vedere financiar, deoarece costurile generate de exploatarea investiției sunt acoperite integral din Bugetul GAL.
 - Finanțarea investiției – de asemenea, sustenabilitatea proiectului mai este dată de faptul că, vor fi accesate sume nerambursabile pentru noua infrastructură de la Autoritatea de Management.
- VNAF/C < 0 (zero) și RIRF/C < 5% – proiectul este declarat “corespunzător” (proiectul nu este viabil din punct de vedere financiar, în ipoteza ca rata de actualizare financiară reală de 5% reprezintă corect costul fondurilor publice utilizate în acest scop).
- Raportul B/C ≤ 1 – proiectul nu este viabil din punct de vedere financiar și necesită finanțare publică. Acest rezultat apare în situația în care VNAF/C < 0 (zero) și RIRF/C < 5%, prin simpla virtute a aritmeticii formulelor de calcul.

Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

Analiza economică este necesară pentru evaluarea corectă a proiectului deoarece nu întotdeauna analiza financiară poate releva corect și complet utilitatea și beneficiile reale ale acestuia. Ea este efectuată la nivelul GAL, ceea ce o face diferită față de analiza financiară care se limitează doar la efectele financiare ale investiției.

Rezultatele analizei economice sunt reflectate în indicatorii:

- VNAE/C – Valoare Economică Actuală Neta și
- RIRE/C – Rata Internă de Rentabilitate Economică.

Sustenabilitatea economică a proiectului este dată de existența excedentului economic la finalul fiecărei perioade din anii de previziune.

Identificarea și cuantificarea beneficiilor economice generate de proiect

Pentru identificarea și cuantificarea beneficiilor economice ale proiectului s-a plecat de la analiza situației din prezent în comparație cu cea după implementarea proiectului.

În identificarea beneficiilor economice s-a ținut cont de efectele benefice pe care le va avea proiectul de Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă, la nivelul comunității.

S-au urmărit atât beneficiile cuantificabile monetar cât și cele necuantificabile monetar:

❖ Beneficii cuantificabile:

▪ Beneficii sociale

Beneficii cuantificabile	Beneficii	Valoare beneficiu (lei/an)	Total beneficiu (lei/an)
Beneficii sociale	1	55,000	55,000
* Acest beneficiu începe să producă efect din primul an, după implementarea investiției. În perioada de operare și întreținere a investiției, acest indicator rămâne constan*			

❖ Beneficii necuantificabile/greu cuantificabile:

- Eficientizarea activităților administrative
- Promovarea și susținerea producătorilor locali:
- Consolidarea identității și vizibilității GAL Codrii de Aramă:
- Impact pe termen lung asupra comunităților locale:
- Sustenabilitate și inovare:

Aceste elemente reprezintă efectele pozitive ce rezidă din realizarea prezentei investiții la nivelul GAL Codrii de Aramă. În general, se poate afirma că realizarea acestui obiectiv constituie un real și important folos pentru întreaga comunitate locală.

Rezultatele analizei economice

Nr. id.	Componenta	Rezultate
1	VNAE/C > 0 (zero)	24.482,38
2	RIRE/C > 5,5%	6.16%
3	Raportul B/C	2.38

Datele în baza cărora au fost obținute rezultatele analizei economice se regăsesc în anexa:

- Anexa_6 – ACB Calcularea Ratei de Rentabilitate Economică a Investiției – Lei (Scenariul 1).

Concluzie:

▪ VNAE/C > 0 (zero) – este pozitiv, RIRE/C > 5.5% și raportul B/C este supraunitar: rezultă în mod clar că proiectul este necesar, dorit și are efecte economice pozitive.

Proiectul este declarat “corespunzător” și poate fi implementat.

Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

Pentru a analiza proiectul și impactul acestuia, echipa de elaborare a Memoriului Justificativ consideră că este necesar a se lua în considerare și riscurile asumate în timpul și ulterior implementării proiectului, ce pot să concure la schimbări pe parcursul funcționării investiției.

Activitatea	Categoria de risc/valoare de risc	Masuri	Strategii de raspuns
Pregătirea documentatiei de atribuire	Lipsa de specialisti Risc minor	Pregatirea documentatiei din timp in acord cu specificatiile contractului de finantare	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii si a impactului.
Organizarea procedurii de achizitie	Intarzieri in procesul de atribuire (reluarea licitatiei) Achizitii lucrari/bunuri: risc mediu	Realizarea documentatiilor de atribuire in concordanta cu legislatia in vigoare; Completarea tuturor informatiilor necesare finalizarii procedurii	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
	Schimbari legislative Risc minor (legislatia este adaptata la aquisul comunitar)	Plan de actiune pentru situatii neprevazute	Acceptarea riscului
Executia contractului de consultanta	Litigii privind respectarea termenelor si calitatea tehnica a prestatiei Risc minor	Includerea in contractual de consultanta a clauzelor privind: termenele de executie; respectarea legislatiei, normelor, normativelor in vigoare, la momentul prestarii serviciului; respectarea ghidului	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii

		Solicitantului in vigoare la momentul prestarii serviciului	
Executia contractelor de furnizare	Cereri de rambursare solutionate cu intarziere Risc mediu	Planificarea in bugetul propriu al beneficiarului a resurselor necesare continuarii activitatilor in cazul in care apar intarzieri de plata la Autoritatea Contractanta	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
		Actualizarea lunara a balantei de disponibilitati pe baza graficelor de plati si de rambursare	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
		Includerea in contractul de furnizare a unor clauze contractuale care sa permita realizarea platilor in concordanta cu termenele maxime de rambursare din contractul de finantare	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
	Intarzieri la termenele de livrare Risc minim	Contractarea cu clauze specifice privind termenul de livrare	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
	Cresteri de preturi Risc mediu	Planificarea in bugetul propriu al beneficiarului a resurselor necesare acoperirii unor costuri neeligibile	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
	Litigii privind calitatea tehnica a echipamentelor Risc minim	Stabilirea caracteristicilor tehnice prin clauze contractuale	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
		Clauze contractuale care sa stipuleze inlocuirea bunului sau remedierea pe propria cheltuiala a furnizorului a neconformitatilor si defectelor identificate	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
		Participarea furnizorului la receptia bunurilor	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
		Raspundere contractuala pentru viciile ascunse	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii
		Utilizarea garantiei de executie	Reducerea riscului prin diminuarea probabilitatii

Nume și prenume: Gîngă Sorin-Marian

Funcție: Reprezentant legal al Asociației GAL Codrui de Aramă



Nr.

REFERAT DE APROBARE

Văzând documentația **privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani**, inițiez proiectul de hotărâre pentru aprobare în forma prezentată.

Având în vedere investiția „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă” ce are ca scop principal promovarea activităților GAL în teritoriu, crearea unei legături mai strânse cu comunitățile locale, facilitarea accesului cetățenilor la informații relevante despre inițiativele și oportunitățile de dezvoltare locală și promovarea producătorilor locali.

Proiectul presupune achiziționarea de echipamente IT și software-uri aferente acestora, destinate atât sediului GAL pentru îmbunătățirea capacității administrative, cât și amplasării de display-uri interactive de tip meeting board în cele 12 primării din teritoriu GAL pentru a crește vizibilitatea Grupului de Acțiune Locală (GAL) Codrii de Aramă, asociație în care face parte și comuna Mihai Eminescu.

Propun Consiliului Local al comunei Mihai Eminescu aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul primăriei comunei Mihai Eminescu județul Botoșani

PRIMAR,
GIREADA DUMITRU-VERGINEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA MIHAI EMINESCU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board
achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii
de Aramă”, în sediul primăriei comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani

CONSILIUL LOCAL al Comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani, întrunit în
ședința din data de **20.02.2025**,

Analizând:

- Referatul nr. 1976/18.02.2025 întocmit de șef serviciu administrativ,
- Referatul de aprobare întocmit de domnul primar însoțit de proiectul de hotărâre,
- Raportul de specialitate al Compartimentului juridic,
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mihai Eminescu,

In conformitate cu prevederile:

- e) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- f) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- g) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- h) art.491 alin. (1) și (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;

În baza prevederilor art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Mihai Eminescu adopta prezenta HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă amplasarea și instalarea *Display-ului interactiv Meeting Board* achiziționat în cadrul proiectului „*Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă*”, în sediul primăriei comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani.

Art. 2. Primarul comunei Mihai Eminescu prin aparatul propriu de specialitate se va îngriji de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată: Instituției Prefectului – Județul Botoșani, Primarului și Viceprimarului comunei Mihai Eminescu.

INITIATOR,
PRIMAR,
DUMITRU-VF GINEL GIREADĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
BOGDAN-GABRIEL SUHĂREANU

COMUNA MIHAI EMINESCU
COMPARTIMENTUL JURIDIC
NR.

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la necesitatea promovării proiectului de hotărâre privind aprobarea amplasării și instalării Display-ului interactiv Meeting Board, achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul Primăriei Comunei Mihai Eminescu, Județul Botoșani

Proiectul de hotărâre a fost promovat ca urmare a referatului de specialitate întocmit de Șef Serviciu Administrativ, înregistrat sub Nr. 1976 din data de 18.02.2025 care, în vederea implementării Proiectului de Investiții „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă” - beneficiar GAL, se solicită dezbaterea unui proiect de hotărâre privind amplasarea și instalarea Display-ului interactiv Meeting Board, achiziționat în cadrul proiectului „Inovare și promovare în teritoriul GAL Codrii de Aramă”, în sediul Primăriei Comunei Mihai Eminescu, Județul Botoșani, a Ghidului Solicitantului GAL Codrii de Aramă, Măsura M6.C.1/6C - *Investiții în infrastructura locală de internet broadband și soluții publice e-guvernare, pentru a crește gradul de interacțiune și comunicare inter și intra comunitară* și a referatului de aprobare întocmit de Primarul Comunei Mihai Eminescu, Județul Botoșani, în calitate sa de inițiator.

Având în vedere necesitatea adoptării proiectului de hotărâre prezentat și respectarea prevederilor Art. 56, Art. 120, alin. (1), Art. 121, alin. (1) și (2) și Art. 139, alin. (2), din Constituția României, republicată, Art. 4, Art. 9, paragraful 3, din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea Nr. 199/1997, Art. 7, alin. (2), din Legea Nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, Art. 491, alin. (1) și (2) din Legea Nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, în baza prevederilor Art. 139, din O.U.G. Nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare și în temeiul Art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, s-a constatat ca sunt îndeplinite condițiile de formă, motivația de fapt pentru promovarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Întocmit,
CONSILIER JURIDIC,
Muscal Ștefan Șerban

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Alec-Gireadă Andreea-Cristina