

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024  
COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOSANI  
COMUNA MIHAI EMINESCU  
Sediu: loc. Ipotești, str. Mihai Eminescu nr. 33,  
Com. Mihai Eminescu, jud. Botoșani  
Tel/fax: 0231 512 183/ 0231 506 201  
Email: [primaria\\_me@yahoo.com](mailto:primaria_me@yahoo.com)  
Nr.:15548/18.12.2023



Se aprobă,  
Primar,  
Gireada Verginel

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2024  
A COMUNEI MIHAI EMINESCU BOTOȘANI**

## 1.NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Prezenta strategie anuala de achizitie publica(denumita in continuare “Strategia”) elaborata in conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Primaria Comunei Mihai Eminescu Botosani pe **parcursul anului bugetar 2024.**

Conform prevederilor art.11 alin (3) din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si actualizarile ulterioare, Strategia anuala de achizitii publice aferente anului bugetar 2024 este elaborata in trimestrul IV al anului anterior si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta strategie anuala de achizitie publica la nivelul U.A.T. Mihai Eminescu, reprezinta totalitatea proceselor de achizitii publice planificate a fi lansate in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar, respectiv anul 2024.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul U.A.T. Mihai Eminescu poate suferi modificari sau completari ulterioare supuse aprobarii conducatorului autoritatii contractante si conditionate de identificarea surselor de finantare.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* si HG nr.395/2016 cu modificarile si completari ulterioare, *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, **Primăria Comunei Mihai Eminescu**, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante si pentru a caror satisfacere este necesara in derularea unie proceduri de atribuire, prezentate ca anexe la prezenta strategie;

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024  
COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI**

- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul autoritatii contractante pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul autoritatii contractante și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta **Strategie anuală de achiziție publică** la nivelul **Primăriei Comunei Mihai Eminescu**, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul **anului bugetar 2024**.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie a achizițiilor publice, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul **Primăriei Comunei Mihai Eminescu**, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul autoritatii contractante, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

## **2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**2.1.** Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

**2.2.** Primăria Comunei Mihai Eminescu în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) **etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;**
- b) **etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;**
- c) **etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.**

### A) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul Primăria Comunei Mihai Eminescu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

**Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții publice cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și actualizările ulterioare**, inițiată de Primăria Comunei Mihai Eminescu și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la an.23 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu:
  - a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
  - b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
  - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
  - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024 COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

### B) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru:

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și
- se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Comunei Mihai Eminescu va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Comunei Mihai Eminescu va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziții publice, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Conform art.5 din Legea nr.184/2016, “*autoritatea contractanta are obligatia de a asigura completarea si actualizarea formularului de integritate , de la publicarea in SEAP a documentatiei de atribuire , pe tot parcursul derulatii procesurii si pana la publicarea anuntului de atribuire a contractelor de achizitie publica . Formularul de integritate este accesibil , in format electronic , autoritatilor contractante si se completeaza in SEAP*”. *Autoritatea contractanta are obligatia de a desemna ,prin act administrativ , una sau mai multe persoane responsabile cu completarea si actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de catre autoritatea contractanta.*”

### **3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE**

**3.1.** Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul Primăriei Comunei Mihai Eminescu se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Primăriei Comunei Mihai Eminescu și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

**3.2.** Conform art.12 din H.G. nr.395/2016, *autoritatea contractanta are obligatia de a elabora programul anual al achizitiilor publice,ca instrument managerial utilizat pentru:*

- ✓ *planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta,*
- ✓ *planificarea resurselor necesare derularii proceselor si,*
- ✓ *verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia locala de dezvoltare a Comunei Mihai Eminescu Botosani.*

**3.3.** La elaborarea **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, Primăria Comunei Mihai Eminescu** va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Comunei Mihai Eminescu, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024 COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI

**3.4. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024** al Primăriei Comunei Mihai Eminescu, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie a achizițiilor publice și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a. obiectul contractului de achiziție
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c. unitatea de masura;
- d. cantitatea;
- e. valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, tară TVA;
- f. procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- g. data estimată pentru inițierea procedurii;
- h. data estimată pentru atribuirea contractului;
- i. sursa de finanțare.

**3.4.** După aprobarea bugetului propriu și definitivarea **Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 Primăria Comunei Mihai Eminescu**, va proceda semestrial la publicarea în SEAP/site propriu instituție [www.comunamihaieminescu.ro](http://www.comunamihaieminescu.ro) a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice al Primăriei Comunei Mihai Eminescu, precum și a oricăror modificări asupra acestuia:

- ✓ extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- ✓ publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

**3.5.** Fac excepție de la includerea în Programul achizițiilor publice 2024 achizițiile publice desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul bugetar 2024. Pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/co-finanțare aferent.

**3.6.** Cu privire la achizițiile directe desfășurate de Primăria Comunei Mihai Eminescu Botosani, autorității contractante îi revin următoarele obligații:

- ✓ de a ține evidența achizițiilor publice directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale a achizițiilor publice;
- ✓ de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă realizată offline, în condițiile și limitele legii.

**3.7.** Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "*Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*".

### 4. SISTEMUL INTERN DE CONTROL

**4.1.** În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, execuție și monitorizare a contractului. Conform Ordinului SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice este *ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv audirul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în*



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024 COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI

*vederea asigurarii administrarii fondurilor in mod economic, eficient si eficace; acesta include , de asemenea, structurile organizatoprice , metodele si procedurile.*

**4.2.** Un proces de achizitii publice performant presupune o buna functionare a controalelor , a sistemului de remedii si cai de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese si a coruptiei. Sistemul de control administrativ din domeniul achizitiilor publice este redundant, cu efecte partiale si cu accent aproape exclusiv pe legitatea procesului, lasand deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficientei cheltuielilor prin incurajarea concurentei si transparentei. In acest sens , utilizarea mijloacelor electronice ar duce un plus de eficienta, transparenta si obiectivitate in derularea procesului de achizitie si este extrem de timida din ratiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autoritatilor contractante a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticenta care deriva din modul obisnuit de operare.

**4.3.** Principiul de baza a sistemului de control intern din cadrul Primariei Mihai Eminescu sunt:

- evitarea situatiilor ce pot duce la frauda in cadrul proceselor de achizitii publice;
- configurarea unei functii complexe de monitorizare a sistemului;
- cresterea transparentei , deschiderii si accesului la sistemul de achizitii publice national;
- utilizarea obligatorie si consecventa SEAP pentru efectuarea procedurilor online;
- încurajarea flexibilitatii si simplificarii in domeniul achizitiilor;
- corelarea informatiilor provenite din sistem;
- încurajarea impartirii contractelor mari pe loturi ,pentru promovarea competitiei locale
- întarirea functiei de elaborare a politicilor;

Avand in vedere legislatia privind achizitiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

Organizarea sistemului de control managerial al oricarei entitati publice are in vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente , care pot fi grupate astfel:

a) Obiective cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii – cuprind obiectivele legate de scopurile entitatii publice si de utilizarea in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta a resurselor, incluzand si obiectivele privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum si identificarea si gestionarea pasivelor;

b) Obiective cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne – include obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate in entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude: disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor;

c) Obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne – cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile entitatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

Activitatile de control intern managerial fac parte integranta din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite si include o gama diversa de politici si proceduri privind: autorizarea si aprobarea, separarea atributiilor, accesul la resurse si documente, verificarea, reconcilierea, analiza performantei de functionare, revizuirea operatiilor, proceselor si activitatilor, supravegherea.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Indicatori de performanta ce vor fi utilizati pentru evaluarea activitatilor de implementare a Strategiei de achizitii publice a Comunei Mihai Eminescu pentru anul 2024 vor fi numarul de proceduri derulate conform procentului de achizitii publice derulate online si neregularitatile in derularea procedurilor de achizitie publica.

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024  
COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI**

**4.4. Fraude in cadrul contractelor si achizitiilor publice:**

**a) Coruptie – mita si comisioane ilegale:**

Mita si comisioanele ilegale semnifica darea sau primirea de “obiecte de valoare” in vederea influentarii unui act oficial sau a unei decizii de natura comerciala. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit in vederea coruperii primitorului poate constitui mita. Darea de mita faciliteaza mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, inregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificatiilor contractuale. Traficul de influenta in domeniul contractelor si achizitiilor publice: se reflecta in selectia partinitoare, de exemplu, achizitiile nejustificate dintr-o singura sursa, preturile excesive nejustificate, produsele achizitionate in numar excesiv, acceptarea calitatii scazute si intarzierea sau inexistentia livrarilor.

**b) Nedecларarea conflictelor de interese:**

O situatie de conflict de interese poate aparea atunci cand un angajat al autoritatii contractante are un interes financiar ascuns in ceea ce priveste un contract sau un contractant. Un potential conflict de interese nu poate fi urmarit in instant daca este dezvaluit in intregime si aprobat cu promptitudine de catre angajator.

**c) Practici de cooperare secreta**

Contractantii dintr-o anumita zona sau regiune geografica sau dintr-o anumita industrie pot incheia acorduri in vederea inlaturarii concurentei si majorarii preturilor prin diferite sisteme de cooperare secreta, cum ar fi:

- Depunerea de oferte de curtoazie

Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparenta unei licitatii concurentiale, fara a se urmări castigarea acesteia.

- Abtinerea de la participare

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire sa reuseasca, numarul ofertelor tehnice trebuie sa fie limitat si toti trebuie sa participe la conspiratie. Daca la licitatie se alatura un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificiala a pretului devine evidenta. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societatilor straine pentru ca acestea sa nu isi depuna ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica sa participe la licitatie.

- Rotatia ofertelor

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abtin sa liciteze pentru a permite fiecarui ofertant sa depuna, prin rotatie, oferta ce este cea mai ieftina.

**d) Oferte discrepante**

In acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizeaza unui ofertant favorit informatii confidentiale, potrivit carora, de exemplu, una sau mai multe activitati prevazute intr-o cerere de oferte nu vor fi realizate in cadrul contractului unele informatii pot fi formulate in termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum sa liciteze.

**e) Manipularea specificatiilor**

Cererile de oferte pot contine specificatii adaptate pentru a corespunde calificarilor sau competentelor unui anumit ofertant. Aceasta situatie este frecventa in special in cazul contractelor din domeniul IT si al altor contracte tehnice.

**f) Divulgarea datelor referitoare la licitatie**

Personalul insarcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informatii confidentiale, precum bugete estimate, solutii preferate sau date

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024  
COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI

privind ofertele concurente, permitandu-i astfel sa formuleze o propunere tehnica sau financiara.

g) Manipularea ofertelor

Intr-o procedura de atribuire controlata insuficient, personalul insarcinat cu contractarea poate manipula ofertele dupa depunere, in vederea selectarii unui contractant favorit ( modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anularea unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute in specificatii etc.) .

h) Atribuirii nejustificate unui singur ofertant

Acest sistem este adesea rezultatul coruptiei, in special daca metoda este repetata si suspecta. Aceste atribuirii pot avea loc prin fragmentarea achizitiilor, in scopul evitarii plafoanelor de ofertare concurentiale, falsificarea justificarilor achizitiilor din sursa unica, redactarea unor specificatii foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior in locul relicitarii acestora.

i) Fragmentarea achizitiilor

Personalul insarcinat cu contractarea poate fragmenta o achizitie in doua sau mai multe comenzi ori contracte de achizitie in scopul evitarii concurentei sau a unei investigatii efectuate de o autoritate de management de nivel superior.

j) Stabilirea incorecta a costurilor

Un contractant poate comite o frauda prin facturarea cu intentie a unor costuri care nu sunt premise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate in mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manopera sunt mai susceptibile sa fie utilizate abuziv decat costurile materialelor deoarece, in teorie, costurile cu forta de munca pot fi percepute pentru orice contract. Costurile cu forta de munca pot fi manipulate prin crearea de fise de pontaj fictive, modificarea fiselor de pontaj sau a documentatiei aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forta de munca, fara documente justificative.

k) Manipularea preturilor

Manipularea preturilor in cadrul contractelor are loc atunci cand contractantii nu pun la dispozitie date curente, complete si exacte privind costurile sau preturile in propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat cresterea pretului contractului.

l) Neindeplinirea specificatiilor contractului

Contractantii care nu indeplinesc specificatiile contractului si apoi declara in mod fals si cu buna stiinta ca le-au indeplinit, comit o frauda. Exemple de astfel de sisteme include utilizarea de material de constructie care nu respecta standardele, componente de calitate inferioara, fundatii necorespunzatoare in cazul lucrarilor de constructie a drumurilor etc. Motivul este, in mod evident, cresterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizarilor pentru nerespectarea termenelor-limita etc. Multe astfel de sisteme sunt greu de detectat in absenta unor inspectii sau teste amanuntite efectuate de experti independenti in domeniu.

m) Facturi false, duble sau cu preturi excesive

Un contractant poate prezenta cu buna stiinta facturi false, duble sau cu preturi excesive, actionand pe cont propriu sau in cooperare cu angajati responsabili de procesul de contractare, in urma coruperii acestora. Un angajat poate autoriza plati catre un vanzator fictiv, urmarind in acest fel sa deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent in situatiile in care nu exista o separare a atributiilor de intocmire a cererii, receptie si plata.

n) Substitutia produsului

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024 COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI

in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.

Primaria Comunei Mihai Eminescu Botosani, prin Compartimentul Financiar-Contabil si prin intermediul persoanei responsabile cu achizitiile publice, va tine evidenta achizitiilor directe de produse/servicii si lucrari, precum si a tuturor procedurilor de achizitii publice de produse/servicii si lucrari.

**Prezenta Strategie anuala de achizitiilor publice pe anul 2024 a Comunei Mihai Eminescu Botosani, se va aproba si se va publica pe pagina de internet a institutiei .**

### 5. EXCEPȚII

**5.1** Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016-publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, în cazul în care Primăria Comunei Mihai Eminescu va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operaționale interne ale Primăriei Comunei Mihai Eminescu.

**5.2** Având în vedere dispozițiile art. 2 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare*, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Mihai Eminescu va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

**5.3.** La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont în mod obligatoriu și luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. în cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Primăria Comunei Mihai Eminescu are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

**5.3.** Primăria Comunei Mihai Eminescu va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

### 6. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII


**6.1** Primăria Comunei Mihai Eminescu, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, cu colaborarea serviciului financiar-contabil, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziție publică.



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024  
COMUNA MIHAI EMINESCU BOTOSANI**

**6.2** Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia *"Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice "*, Primăria Comunei Mihai Eminescu va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

**6.3** În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție publică, **Primăria Comunei Mihai Eminescu** este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Întocmit,  
**Compartiment achizitii publice,**  
**Chirila Alina**   
**Suhareanu Loredana**

Verificat si avizat,  
**Sef serviciu financiar-contabil,**  
**Ionel Nicoleta**

