

Nr. 3583/28.03.2024

Ap
Pri
GIREADA



Instrucțiuni pentru ofertanți

"PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE"

în vederea atribuirii contractului de servicii la obiectivul:

Festival " FLOARE ALBASTRA EDITIA XV ANUL 2024"

Cod CPV: 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri]

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
COMUNA MIHAI EMINESCU
JUDETUL BOTOSANI**

2024

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : COMUNA MIHAI EMINESCU		
Cod de identificare fiscală: 3503600		
Adresa: : str.Mihai Eminescu,nr.33, Loc. IPOTESTI, COMUNA MIHAI EMINESCU, JUD BOTOSANI		
Județ și localitate: : MIHAI EMINESCU	Cod postal: 717253	Tara: ROMANIA
Codul NUTS: RO212		
Persoana de contact:	Telefon: +40 231512183	
În atenția : DI Gireada Dumitru-Verginel		
E-mail: primaria_me@yahoo.com	Fax: +40 231512183	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: <u>www.comunamihaieminescu.ro</u>		
Adresa web a profilului cumpărătorului: <u>www.e-licitatie.ro</u>		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: _____ NU _____

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: _____ NU _____

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, c gratuit la (Website): www.comunamihaieminescu.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a candidaturilor: 1

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.comunamihaieminescu.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **sediul primăriei din Ț Mihai Eminescu, nr.33,loc Ipotesti, com.Mihai Eminescu, jud.Botosani.**

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principală

☐ <i>Servicii publice generale</i> ☐ <i>Apărare</i> ☐ <i>Ordine și siguranță publică</i>

☐ Sanatate

☐ Construcții și amenajări teritoriale

☐ Protecție socială

☐ Recreere, cultură și religie

☐ Educație

☒ **Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

1.Servicii organizare festival Festival "Floare Albastra editia XV anul 2024", stadionul „Luceafarul” din loc.Ipotesti, Comuna Mihai Eminescu, judetul Botosani”

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **3503600/07/2024**

II.1.2) Cod CPV principal: 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri],

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	B) Produse	☐	c) Servicii	☒
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categoria serviciilor: nr	
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐	ANEXA 2	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor	☐	Închiriere	☐	Servicii sociale,	
specificate de autoritatea contractantă		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐	administrative, servicii de învățământ, servicii de	
		O combinație între acestea	☐	sanatate și servicii culturale	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Achiziție publică pentru contractul privind serviciile de organizare festival în perioada **25-28.07.2024** pe Stadionul Luceafarul - **Festival "Floare Albastra editia XV anul 2024"** în sat Ipotesti, Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani finanțat din fonduri de la Buget local.

Valoarea estimată a contractului 336.134,45 lei fără TVA, respectiv 400.000 lei cu TVA

Atenție: Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este **1 zile** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată a contractului 336.134,45 lei fără TVA, respectiv 400.000 lei cu TVA

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: ----- (nu este cazul)

Se va completa după caz cu alte coduri CPV funcție de obiectul contractului/acordului-ca

II.2.3) Locul de executare: Stadionul „Luceafarul” din sat Ipotesti, Comuna Mihai I Judetul Botosani

Se va menționa locul principal de executare, acesta reprezentând amplasamentul .

*Cod NUTS : **RO212 BOTOSANI***

Se va alege codul NUTS corespunzător autorității care realizează achiziția.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea produselor/serviciilor/lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerin

Achizitie publica pentru contractul privind serviciile de organizare festival in perioa
mai 2024 pe Stadionul Luceafarul -**Festival ”Floare Albastra editia XV anul 2024”** in sa
Comuna Mihai Eminescu, judetul Botosani finantat din fonduri de la Buget local.

Prin organizarea unor astfel de evenimente culturale ar deveni cunoscute și nu
obiective istorice, culturale și turistice de care dispune Comuna Mihai Eminescu, care
organizarea de evenimente culturale ar putea fi introduse în circuitul turistic. Astfel, pr
comunei Mihai Eminescu ca obiectiv cultural, precum și introducerea acestuia în circuitel
și culturale este benefica și absolut necesara dezvoltarii locale și zonale.

Valoarea totala estimata a contractului 336.134,45 lei fara TVA, respectiv 400.000 lei

II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

Având in vedere importanta serviciilor care se doresc a fi contractate, precum si faptu
prezenta procedura proprie se atribuie o activitate importanta in cadrul proiectului, si
gestionare cat mai buna a fondurilor publice, criteriul de atribuire ales pentru atribuirea co
este **“pretul cel mai scazut”**.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului din achiziții: Durata în luni/zile: 120 zile calendaristice

Se va completa durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie inv excepția procedurilor deschise): _____ nu se completează

Număr de operatori economici preconizat nu se completează

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim nu se completea

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ **Nu** _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____ **Nu _____**

Cererea trebuie să fie prezentată sub forma de cataloage electronice sau să includă electronic _____ nu se completează

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Europene _____ Tip de finanțare _____ :NU

Se va completa după cum urmează:

Buget local

II.2.14) Informații suplimentare: nu se completează

II.3) Ajustarea prețului contractului _____ Nu _____

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI T

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- ***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situații prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016***

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor completa formularele atasate la documentația de atribuire de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, conform art. 164,165,167 din Legea 98/2016.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.59 și art.60 din Legea 98/2016, precum și certificatul constatator emis de ONRC (nu mai vechi de 30 zile) se vor prezenta de către toți operatorii (operatori lider, asociați, terți susținători, subcontractanți) odată cu depunerea ofertei, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea situației personale a ofertanților, vor fi prezentate odată cu depunerea ofertelor, aceste documente sunt:

- ***certIFICATE de atestare fiscală*** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat et la momentul prezentării ofertei;
- ***cazierul judiciar*** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putut reprezenta, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; valabil la momentul prezentării.
- ***certificat constatator emis de ONRC***, nu mai vechi de 30 zile.
- ***atestat privind calificarea de organizator spectacole*** eliberat de Ministerul Muncii, valabil.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art.168 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectatele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi

- ***Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu pri
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:***

GIREADA VERGINEL – Primar
DROBOTA VALERIU – Viceprimar
SUHAREANU BOGDAN GABRIEL—secretar general al comunei
IONEL NICOLETA DANIELA – Sef serviciu financiar-contabil
MIHALACHE MARINELA– consilier juridic
ALECU-GIREADA ANDREEA-CRISTINA- sef serviciu juridic
BUDEANU CRISTINA- DANIELA – contabil CFP
GIREADA IONUT – sef serviciu administrativ
CHIRILA ALINA- responsabil achizitii publice
SUHAREANU LOREDANA-responsabil achizitii publice
ALECU DUMITRU - Consilier local
BORDIANU MARIAN GABRIEL – Consilier local
BUTNARIU PETRU – Consilier local
CIOBANU PETRU – Consilier local
COLBEA RADU– Consilier local
GIREADA ANDREI C-TIN – Consilier local
HLIBAN OVIDIU ADRIAN – Consilier local
MALUS NECULAI – Consilier local
MOISII FANICA – Consilier local
PETCU MILUTA – Consilier local.
ONOFREI VASILE- Consilier local
ONOFREI CONSTANTIN – Consilier local
ONOSEE IONEL – Consilier local
PETCU MILUTA – Consilier local
SIRITEANU NECULAI- Consilier local

Notă:

Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, precum și a celor care reprezintă de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a situațiilor de natura celor precizate de art. 60 din Lege.



AC/EC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea ANI nr. 184/2014

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activități care fac obiectul contractului. În domeniul de activitate al acestora să se regasească corespunzător CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) și (2) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor completa formulare atasate la documentația de atribuire de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire proprie cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea documentelor solicitate de autoritatea contractantă odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Operatorul economic trebuie să fie autorizat în conformitate cu Legea 359/2004 art.15, prin simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistra-

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin prezentarea următoarelor documente:

- **certificat constatator emis de ONRC**, din care sa rezulte ca activitatea principala/se conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului ,iar informatiile din documente trebuie sa fie actuale/reale la data prezentarii(nu mai vechi de 30 zile),
- **atestat privind calificarea de organizator spectacole** eliberat de Ministerul Muncii, valabil
- un document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie/banca sau o de că în cazul în care vor fi declarați câștigători își vor deschide un cont la trezorerie.
- persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o înregistrare ca persoana juridica / fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este în (traducere autorizata in limba romana).

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care prezinta/completa informatiile aferente situatiei lor conform anuntului de participare publicat de autoritatea contractanta. In cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru pe contract pe care o realizeaza. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea /prezentarea formularelor/documentelor solicitate de autoritatea contractanta.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Notă: Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară	-----

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

⚠ În cazul aplicării **procedurii simplificate proprii** se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta 1 <u>Experiența similară-organizare festivaluri</u> Dovada prestării serviciilor similare in domeniul organizarii de festivaluri/ evenimente culturale care acopera cel puțin ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare de organizare festivaluri/evenimente culturale, in valoare cumulata de minim 336.134,45 lei fara TVA , la nivelul a minim 3 contracte. Pentru conversia in RON, se va lua in	Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente: a). Initial se va completa si prezenta documente de identificare a operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Nedepunerea documentelor odata cu oferta (inclusiv pentru asociatia sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca oferta inacceptabila. Odata cu depunerea documentelor sustinatorul depune angajamentul tertului sustinator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestor sustinatori catre tert/ terii sustinatori din care rezulta modul eficient in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora conform acordului de subcontractare si/sau a acordului

	soncitatea de clarificari pentru eventualele inad de forma ale informatiilor cuprinse in formulare, ofertantului/candidatului, cat si ale subcontract tertului sustinator. b). Documentele justificative care probeaza inde celor asumate prin prezentarea documentelor urme prezentate odata cu oferta, semnate olografic documente sunt: <i>-pentru serviciile de organizare festivaluri/ever culturale similare se vor prezenta dovezi privind executie a serviciilor, respectiv: contracte de si/sau contracte de prestari servicii silima organizare festivaluri/evenimente culturale/pi verbale de receptie a serviciilor/recomandari din rezulte valoarea serviciilor fara TVA, perioa prestare a serviciilor, precum si ca serviciile c efectuate in conformitate cu normele profesion domeniu si au fost duse la bun sfarsit,in conformi obligatiile contractuale.</i>
Cerinta 2 <u>Informatii privind asocierea, subcontractarea:</u> 1. Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, asociat/subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 actualizata. Ofertantul participant in asociere va depune acordul de asociere odata cu oferta, autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie autentificata la un notar numai in cazul in care oferta comuna este declarata câstigatoare. 2.Subcontractarea/tert sustinator: Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/ partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze/tert sustinator si datele de identificare ale subcontractantilor/tert sustinatori propusi/prezentati. In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti/terti sustinatori, atunci ofertantul are obligatia de a preciza	Operatorul economic va face dovada înde cerintelor prin prezentarea, urmatoarele inform documente: a). Initial se vor completa si pr documentele/formularele de catre operatorii ecor participantii la procedura de atribuire cu infor aferente situatiei lor. b). Documentele justificative care probeaza înde celor asumate prin completarea docume formularelor urmeaza a fi prezentate odata cu semnate olografic, la solicitarea autoritatii contract documentatia de atribuire. c). Acordul de subcontractare/tert sustinator in intre ofertant si subcontractant/tert sustinator prezenta odata cu oferta. d). Acordul de asociere incheiat intre membrii as se va prezenta odata cu oferta si va contine cel informatii referitoare la partea din servicii/lucrare p o va executa fiecare, desemnarea liderului asc raspunderea solidara, modalitatea de plata, etc.

se vor preciza denumirea subcontractantilor/tert sustinatori si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor/tert sustinatori cu privire la aceste aspecte.

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initial (art. 174 din Legea 98/2016).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<u>Notă:</u> Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității	-----

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____

III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da ☐ nu ☐

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare _____ da ☐ nu ☒

III.1.6.b) Garanție de buna executie _____ da ☐ nu ☒

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Buget local

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribue contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

- ✓ Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contract achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si con de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Soluții Contestatiilor
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact domeniului achizițiilor publice
- ✓ www.anap.gov.ro;

Notă:

Autoritatea contractantă poate completa această secțiune, lista nefiind exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor li responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respecti execuția contractului.

Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

 Actele normative precizate în aceasta secțiune trebuie să fie valabile în vigoare la data transmiterii documenta corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii nu este caz

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale nu este cazul

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați p executarea contractului nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline** ☒ **Online** ☐
Procedura de achiziție publică conform art 7 alin 1 lit. (d), art.68 alin 1 lit (h) si anexa nr.2 din 98/20016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica se va desfășura integral offline publicare anunt pe site www.comunamihaieminescu.ro

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată proprie conform art.7 alin 1 lit (d) si anexei nr.2 din Legea 98, cu modificarile si actualizarile ulterioare ■

Procedură simplificată proprie privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în anexa 2 la nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Normelor Procedurale Interne nr. 3536/27.02.2024 ,apri prin HCL nr.23/01.03.2024 .

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții **da** ☐ **nu** ☒
Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul nego sau a dialogului: *nu se completează*

IV.1.5) Informații privind negocierea: *nu se completează*

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ **nu** ☒

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură

da ☐

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data de 01.04.2024 ora 12:00 la sediul autoritatii contractante din str Mihai Er nr.33 loc Ipotesti, comuna Mihai Eminescu Botosani.

se completează la nivelul anunțului de participare simplificat propriu(norme procedurale interne

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de part

către candidații selectați: Data și ora locală _____ nu se completează

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu finală de L.E.) RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)



Notă:

Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp într limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela cu perioada minimă de valabil garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garan participare.

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

se completează la nivelul anunțului de participare

Data de deschidere a ofertelor: 01.04.2024 incepand cu ora 12:30

Locul de deschidere a ofertelor: Str.Mihai Eminescu, nr.33,loc Ipotesti, com.Mihai Emin jud.Botosani.

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare numita prin dispo.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verifici corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în documentatia

sarcini, cu evidentiarea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.

Asigurarea logisticii necesare evenimentului:

- ✓ Scenă: dimensiuni minime 11m x 8m x 7m (acoperită în întregime cu prelată).
- ✓ Limba în fața scenei-podium
- ✓ Podiumul pentru scenă cu suprafața de 11m x 7m, înălțime reglabilă.
- ✓ Podiumul trebuie să fie dotat cu scări laterale de acces, rezistență de minim la 500kg
- ✓ stâlpi de susținere difuzoare + schelă+ecrane ;
- ✓ servicii de sonorizare profesioniste: boxe, topuri, bași, sistem linearray (a 40.000W);
- ✓ monitoare (min.6 buc);
- ✓ microfoane wireless cu antene amplificare semnal (min.4 buc);
- ✓ mixer digital;
- ✓ 2 buc camere de filmat (filmare și înregistrare eveniment, înregistrare și pe s electronic)
- ✓ ecran cu led 4/30m (min 1 buc)
- ✓ iluminarea profesionistă a evenimentului cu:
- ✓ proiectoare led (min 20 buc),
- ✓ beam-uri (min 10 buc);
- ✓ blinder (min. 4 buc);
- ✓ cablu de curent trifazic de minim 200 m; tablou trifazic cu distribuitoare; 30 m cable
- ✓ tun de urmărire scenă
- ✓ 2 buc mașini de fum;
- ✓ Lasere 8 W (min 2 buc)
- ✓ Hazer (mașina de ceață) 1000 W (min 1 buc)

Asigurarea montajului se va face în ziua precedentă evenimentului, cu un număr necesar de angajați, dar fără a solicita pentru aceștia cazare și masă.

Propunerile autorității contractante pentru festivalul “FLOAREA ALBAȘTRA EDITIA XV ANUL 2024” sunt următoarele:

- Sambătă – 25 mai 2024 prima zi de festival se va desfășura între orele 18.00-23.00 participarea : 2 solisti de muzică ușoară (reprezentatii 45 min/solist), un umorist (3 reprezentatii a câte 15 min) precum și copii-tinere talente din comuna (2 ore) .
- Duminică – 26 mai 2024 a doua zi de festival se desfășoară între orele 12.00-19.00 participarea: 5 solisti de muzică populară (reprezentatii solistii 50 min/solist), și un ansamblu orchestra cu solisti (2 ore).

Pentru garanția de participare a artiștilor la eveniment, autoritatea contractantă se obligatoriu de la ofertanți precontracte de disponibilitate ale artiștilor pentru eveniment data de 25-26 mai 2024.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caie sarcini, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din a hotărâre vor fi declarate neconforme.

Operatorii economici pot să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – art. 5 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, în special muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.an

...proposi trebuie sa respecte ca si ofertantii, reglementarile in mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivel Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si a internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art (1)".

Nota:

- a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt re elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contract solicita sistarea prestării serviciilor.
- b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor o raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la resp ofertei.
- c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau neprez acestora în forma solicitata intra sub incidenta prevederilor de la lit. b) de mai sus. Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a ver, autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara, va contine documentele solicitate de autoritatea contractanta si ata documentatia de atribuire.

Modelul de contract completat si asumat cu datele de identificare ale ofertantului.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei fara TVA, si va contine toate costurile si cheltuielile ne pentru prestarea serviciilor, conform cerintelor din caietul de sarcini. Ofertantul va elabora prop financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret/preturi, precum si conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub c unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la pr pietei, vor fi temeinic justificate.

Ofertele care nu îndeplinesc cerintele caietului de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atr specificat, fiind considerate neconforme in baza art. 137 din HG 395/2016. Ofertele care se încadi în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate neconforme/inaccepta

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului jurid angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Propu financiara va fi semnata de persoane imputernicite ale ofertantului si va avea un caracter fer obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autori contractanta si asumata de ofertant. Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate prestarea serviciilor solicitate de autoritatea contractanta in documentatie. Lipsa documentelor solice atrage dupa sine descalificarea ofertantului.

Autoritatea contractanta va stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire stabil **pretul cel mai scazut** – în conditiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de sele si calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului proced de achizitie. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel în acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asig prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Nici un fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de pretu determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioa între partile contractante.

Prezenta procedura simplificata proprie se deruleaza integral conform art. 7 alin 1 lit (a) si anexelor nr. 1-4 la Legea 98/2016 si cu aplicarea normelor procedurale interne. Toate documentele vor fi semnate si semnatura olografica. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si documentele solicitate in format fizic la sediul autoritatii contractante si numai pana la data si ora limitate de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Adresa unde pot fi depuse ofertele este registratura Primariei Mihai Eminescu:

Str Mihai Eminescu nr.33,loc Ipotesti,com Mihai Eminescu,jud Botosani

Potrivit dispozitiilor art.123 din HG 395/2016 ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea te si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Prețul este confidential, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător în oferta. În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori si/sau ofertantul prin intermediul subcontractanților, dovada asocierii/subcontractării/tert sustinator se va prezenta pentru fiecare participant, asociat, subcontractant, tert sustinator (daca este cazul,) odata cu oferta, până la data si ora limitate de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da ☐ nu ☐

Se va accepta facturarea electronică

da ☐ nu ☐

Se vor utiliza plățile electronice

da ☐ nu ☐

În cazul în care, există două sau mai multe oferte pe primul loc cu prețuri egale, atunci se va solicita de la ofertanții clasati pe primul loc, o noua propunere financiara. Pentru transmiterea solicitării de clarificare privind documentația de atribuire, operatorii economici pot transmite solicitările pe adresa primaria_me@yahoo.com, înscris la adresa **Str Mihai Eminescu nr.33,loc Ipotesti,com Mihai Eminescu,jud Botosani**.

Notă: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente tehnice sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea la registratura autoritatii contractante a unor noi oferte financiare

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:

Fax: 021.310.46.42/

www.portal.cnsr.ro

021.890.07.45

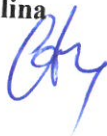
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Adresa Internet (URL):		Fax:	
VI.4.3) Procedura de contestare			
<i>Se va completa astfel:</i> Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluții Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016			
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare			
Notă: Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compania juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.			
Denumire oficială: COMUNA MIHAI EMINESCU			
Adresa: STR MIHAI EMINESCU NR.33			
Localitate: IPOTESTI		Cod poștal: 717253	Țara: ROMANIA
E-mail: primaria_me@yahoo.com		Telefon: 0231512183	
Adresă Internet (URL)		Fax: 0231512183	

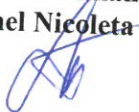
Intocmit,
Consilier achizitii publice
Chirila Alina



Avizat legalitate
Sef serviciu juridic
Jr. Alecu - Gireada Andreea



Sef serviciu financiar-contabil
Ec. Ionel Nicoleta





Nr 3566/28.03.2024



STRATEGIA DE CONTRACTARE
privind contractul de achiziție publică servicii:
Festival "FLOARE ALBASTRA EDITIA XV ANUL 2024"

Contractul de achiziție publică de:	contractul de achiziție publică servicii pentru obiectivul : Festival "FLOARE ALBASTRA EDITIA XV ANUL 2024"
-------------------------------------	---

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume:</i> Chirila Alina <i>Funcția:</i> Consilier Achizitii Publice <i>E-mail:</i> primaria_me@yahoo.com <i>Telefon:</i> 0231/512183
---	--

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare*—orice modificare, adăugare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție a conform legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor s

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoană realiz revizu

CĂTRE ANAP.....	1
2. Contextul realizării achiziției	1
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:	1
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței	1
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței	1
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	1
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora	1
4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii	1
4.1. Obiectul contractului.....	1
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv	1
4.3. Tipul contractului.....	1
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	1
4.5. Împărțirea pe loturi.....	10
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	11
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție.....	11
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea document constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului.....	12
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru	12
5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, achiziției	13
6. Finanțarea achiziției.....	14
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru.....	14
7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	14
8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	14
9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție.....	15
10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului- cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție.....	22
11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante	22
Anexa 1 – Stabilirea valorii estimate	22

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii de procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	Procedura simplificata proprie-conformart 7 alin 1 lit (d) si anexei nr.2 din Legea 98/2016	Întrucât valoarea estin achizitionare esrvicii organ pentru obiectivul Festival ALBASTRA EDITIA 2024 ” in Comuna Miha judetul Botosani nu depă valoric prevăzut la Art. 7 ali Legea nr. 98/2016 cu m completatarile ulterioare, în cu prevederile Art. 68 alin. Legea nr. 98/2016, pr atribuirea a contractului va fi simplificata proprie-off publicarea anuntului de pa site-ul propriu al autoritatii www.comunamihaieminescu Potrivit prevederilor art.3 alin. din HG nr. 395/2016, s-a ales de achizitie a contractului prii simplificata proprie.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	NU	Modalitatea de desfășurare a de atribuire - Off-line
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	NU	-
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	NU	Avand in vedere prevederile art (3) din Legea 98/2016 privind publice, se statueaza ca: <u>“In s care autoritatea contractanta n la atribuirea contractului p acesta are obligatia de a justifica de a nu atribui contractul pe lotu</u> Avand in vedere finantarea obi din bugetul local, precum si d. prestare a serviciilor, se impune alert si optim pentru prestare Astfel, ofertantii trebuie sa indeplini conditiile de pres serviciilor de organizare festival , experienta, personal specializat poata onora obiectivul contractul un mod operativ pentru a obiectivul propus, respectiv organizare festivaluri/even culturale. Autoritatea contractant

crt.	verificate	ia capitolului.	Opțiune menționată	optat pentru impartirea contractelor.
5. 6.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	a) Situația personală a candidatului sau ofertantului	Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor Ofertanții, terții susțină subcontractanții nu trebuie regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se vor completa formularele de documentație de atribuire operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv terți și subcontractanți) cu informații aferente situației lor, conform art.164,165,167 din Legea 98/2016 Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.59 si art.60 c.1 din Legea 98/2016, se vor prezenta de către operatorii (ofertant lider, a sustinator ,subcontractant) la depunerea ofertei, <u>pana la data depunere a ofertelor.</u> Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea situației persoanelor ofertanților ,vor fi prezentate la depunerea ofertelor,aceste documente sunt: • certificate de atestare fiscală care atestă lipsa datoriilor restante, cu plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget național etc.) la momentul prezentării • cazierul judiciar al ofertei economice și al membrilor de administrare, de conducere, de supraveghere al operatorului economic, sau a persoanelor împuternicite de reprezentare, sau de control în cadrul acțiunii de atribuire, cum rezultă din constatatorul emis de ONI constitutiv; valabil la prezentare. • certificat constatator ONRC,nu mai vechi de 30 de zile • atestat privind calificarea organizator spectacole emis de Ministerul Muncii,valabil. • după caz, documente care demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

- (2), art. 167 alin. (2)
 Legea 98/2016 privind
 publice, cu modificările și
 completările ulterioare
- alte documente edificat
 caz.

Pentru operatorii economici
 aplica prevederile art.168
 98/2016 cu modificările și
 ulterioare. În cazul în care
 origine sau țara în care
 ofertantul/terțul
 subcontractantul nu se emit d
 natura celor prevăzute m
 respectivele documente nu v
 situațiile prevăzute la art.164
 autoritatea contractantă are o
 accepta o declarație pe proprie
 sau, dacă în țara respectiv
 prevederi legale referitoare l
 pe propria răspundere, o
 autentică dată în fața unui n
 autorități administrative sau ju
 a unei asociații profesionale
 competențe în acest sens. Docu
 vor prezenta însoțite de
 autorizată.

**b) Capacitatea de
 exercitare a
 activității
 profesionale**

Informații și formalități neces
 evaluarea respectării
 menționate:

Operatorii economici ce dep
 trebuie să dovedească o t
 înregistrare în condițiile legii d
 rezidență, să reiasă că
 economic este legal constituit,
 află în niciuna dintre situațiile d
 a constituirii precum și faptu
 capacitatea profesională de a
 activitățile care fac obiectul con
 În domeniul de activitate al acest
 regaseasca corespondentul CAE
 obiectului contractului, în conform
 cerințele legale din țara în c
 stabilit operatorul economic, con
 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016
Modalitatea prin care poate fi
demonstrată îndeplinirea cerinței:
 Se vor completa formulare ata
 documentația de atribuire de
 operatorii economici participa
 procedura de atribuire cu info
 aferente situației lor. *Nedep*
documentelor solicitate de aut
contractanta odata cu oferta (i

crt.	verificate	la capitolul.	Opinione	pentru a
				sustinator/subcontractant) respingerea acesteia ca inacep Operatorul economic trebuie autorizat in conformitate c 359/2004 art.15, privind sin formalitatilor la inregistrarea in comertului a persoanelor autorizate,intreprinderilor in intreprinderilor familiale si p juridice, inregistrarea fiscala a precum si la autorizarea fi persoanelor juridice. Do justificative care probeaza in celor asumate completarea/prezentarea docu formularelor urmeaza a fi odata cu depunerea ofertei, olografic. Documentele justificative care indeplinirea celor asuma prezentarea urmataorelor docun • certificat constator ONRC, din care sa r activitatea principala conform codificarii corespunde obiectului c ,iar informatiile din documente trebuie actuale/reale la data pre: mai vechi de 30 zile), • atestat privind calific organizator spectacole e Ministerul Muncii,valabil. • un document din care contul IBAN deschis la sau o declaratie ca in caz vor fi declarati castigato deschide un cont la trezore • persoanele juridice sti prezenta documente edific: sa dovedeasca o fi inregistrare ca persoana fizica sau de atestare ori a din punct de vedere profe conformitate cu prevede din tara in care ofert rezident (traducere aut limba romana). Cerinta se aplica inclusi subcontractanti si/sau terti susti prezinta/completeaza i aferente situatiei lor conform a participare publicat de contractanta.

				Justificare In cazul unei asocieri se documente pentru fiecare c asocierii pentru partea de c o realizeaza. Pentru indepl este suficient ca obiectul d fiecarii membru sa fie in c partea din contract pe care o Documentele justificative c indeplinirea celor asu completarea formularelor/documentelor autoritatea contractanta.
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Pretul cel mai scazut	Criteriul de atribuire a 1 conformitate cu prevederi alin.3 lit.(d) Legea 9 modificarile si completarile Având in vedere serviciilor care se dor contractate, precum si fapt prezenta procedura proprie o activitate importanta proiectului, si pentru o gest mai buna a fondurilor criteriul de atribuire ale atribuirea contractului este “ <u>mai scazut</u> ”.

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin.(3) din HG 395/2016) cu modificarile si actualizarile ulterioare.	Prezenta strategie de contractare s-a intocmit in temeiul art 9 din HG pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor refe atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. privind achizițiile publice cu completarile si modificarile ulterioare. Achizitie publica pentru contractul privind serviciile de organizare fe perioada 25-26 mai 2024 pe Stadionul Luceafarul -Festival Albastra editia XV anul 2024” in sat Ipotesti, Comuna Mihai En judetul Botosani finantat din fonduri de la Buget local. Prin organizarea unor astfel de evenimente culturale ar deveni cuno numeroasele obiective istorice, culturale și turistice de care dispune C Mihai Eminescu, care o data cu organizarea de evenimente culturale a fi introduse în circuitul turistic. Astfel, promovarea comunei Mihai En ca obiectiv cultural, precum și introducerea acestuia în circuitele turi culturale este benefica și absolut necesara dezvoltarii locale și zonale. Valoarea estimata a contractului 336.134,45 lei fara TVA, res 400.000 lei cu TVA.
--	---

activeaza autoritatea contractanta la a caror realizare este...			
contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)			
Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu es

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a contractante în situații similare

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	Strategia de contractare	
	Fisa de date	
	Caiet de sarcini	
	Clauze contractuale	

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și gestionare a acestora.

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare
Prezenta strategie de contractare s-a intocmit in temeiul art 9 din HG 395/2016 pentru aprobarea metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completarile si modificarile ulterioare.
Achizitie publica pentru contractul privind serviciile de organizare festival in perioada 2024 pe Stadionul Luceafarul - Festival "Floare Albastra editia XV anul 2024" in sa Comuna Mihai Eminescu, judetul Botosani finantat din fonduri de la Buget local. Prin organizarea unor astfel de evenimente culturale ar deveni cunoscute și numeroasele istorice, culturale și turistice de care dispune Comuna Mihai Eminescu, care o data cu organ evenimente culturale ar putea fi introduse în circuitul turistic. Astfel, promovarea comu Eminescu ca obiectiv cultural, precum și introducerea acestuia în circuitele turistice și cult benefica și absolut necesara dezvoltarii locale și zonale.
Valoarea estimata a contractului 336.134,45 lei fara TVA, respectiv 400.000 lei cu TVA.

4.

Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii:

4.1. Obiectul contractului

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca obiect al contractului:	Achizitie publica pentru servicii organiz festival: " Floare Albastra editia XV a 2024"
---	--

Carenu de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	
Prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
Prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	
Prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
Prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

4.2. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produce
	X	
Servicii organizare Festival „Floare Albastra editia XV anul 2024” in Comuna Mihai Eminescu, judetul Botosani	79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri],	

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produce	Servicii	Lucrări

4.3. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	DA
Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA
Achiziții anterioare identice/similare	DA
Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA

Garanție de participare

da ☐ nu ☒

Garanție de bună executie

da ☐ nu ☒

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi art 141, alin 3 din Legea 98/2016)		X Achizitia nu a fost impartita pe loturi deoarece investitia ce face contractului este o necesitate de sine statatoare si de aici rezulta imposi împărțirii acestuia pe loturi datorită inseparabilității obiectului contractu Avantajele derularii unei singure proceduri si atribuirii unui singur cor prestare servicii: ▪ publicarea unui singur anunt de participare, a unei singure fise de dat singure documentatii de atribuire; ▪ desemnarea unei singure comisii care sa asigure evaluarea ofertelor (p redus al autoritatii contractante nu poate fi implicat in acelasi timp in n comisii de evaluare) ▪ termen cat mai scurt pentru atribuirea contractului de prestare servicii. ▪ diminuarea riscului de contestatii multiple; ▪ asigurarea conditiilor pentru finalizarea procedurii intr-un timp cat mai s ▪ asigurarea unui termen scurt de finalizare a procedurii de achizitie; ▪ posibilitatea de participare la procedura de achizitii a unui numar cat de ofertanti, in conditiile in care atat legislatia nationala cat si docume atribuire permite asocierea/subcontractarea; ▪ obtinerea unor servicii superioare calitativ; ▪ diminuarea riscului de a coordona diferitii contractanti pentru loturi ofertat termene de prestare servicii diferite, termene de plati distincte; ▪ gestionarea mai eficienta a unui numar mai mic de contractori. Determinant este faptul ca, in acest mod, responsabilitatea realizari obiectiv de prestare servicii sa cade in sarcina unui singur contract incat recuperarea unor eventuale daune, cauzate de neindeplinirea ob contractuale asumate, sa faca obiectul unui demers legal bazat pe u temei juridic (i.e. un singur contract), si nu pe o multitudine de a temeiuri juridice (cum ar fi cazul in care ar exista mai multe con achizitie publica, ce concura pentru realizarea aceluiasi obiectiv). Evitarea riscului de neexecutare a contractelor de achizitie pu conditiile stabilite prin documentatia de atribuire. In concluzie, fragmentarea obiectului contractului, in vederea accesului sporit al ofertantilor la procedura si libera competitie dintr nu poate constitui singurul deziderat al procedurii de achizitie Autoritatea contractanta este cea care stabileste, in functie de concrete, toate detaliile procedurii de atribuire, in scopul realiz serviciu de maxima calitate, in conditiile utilizarii cat mai eficiente a f publice si a satisfacerii intereselor sale. Motivarea detaliata mai sus, dezavantajele si avantajele prezenta decizia autoritatii contractante de a nu diviza pe loturi contractul. Avand in vedere finantarea obiectivului, precum si durata de p serviciilor, se impune un ritm alert si optim de prestare. Astfel, trebuie sa poata indeplini conditiile de prestare a serviciilor, sa aiba e personal specializat si sa poata onora contractul de organizare festiv mod operativ pentru a atinge obiectivul propus, respectiv f contractului. Autoritatea contractanta nu a optat pentru ir contractului pe loturi.

Formularul de ofertă	Include informațiile necesare depunerii de oferte pe loturi	X – nu este cazul deoarece achizitia este împartita pe loturi
	Nu include informațiile necesare depunerii de oferte pe loturi	

4.5. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	X	Deoarece specificatiile tehnice stabilite foarte clar în caietul de sarcini astfel ca se urmărește achiziția serviciilor de care să îndeplinească autoritatea contractantă și gestionarea a fondurilor publice, de care s-a ales criteriul de atribuire „cel mai scăzut” . Criteriul este în conformitate cu specificatiile tehnice și de sarcini care au fost definite cu Elementele relevante pentru autoritatea contractantă în achiziționarea de servicii de calitate care să satisfacă nevoile autorității contractante și eficientizarea banilor fiind punctarea prețului.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Cel mai bun raport calitate-cost		

4.6. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție (conform clauzelor contractuale)

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant (conform clauzelor contractuale)	Modalități de plată: Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului numai după verificarea și procesul verbal de recepție a serviciilor prestate către persoana responsabilă de îndeplinirea contractului, dl. Viceprimar Drobota Valeriu, respectarea Legii 72/2013. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 13 din contract, serviciile prestate în termenul convenit și numai după semnarea procesului verbal de recepție al comisiei de recepție a serviciilor. Achizitorul se obligă să plătească prețul către primăria în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii de către achizitor a facturii însoțite de documentele justificative în conformitate cu art. 13 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată către sume de bani rezultând din contracte încheiate cu profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante actualizate. Neachitarea în termenul prevăzut la art. 8.2 din contract atrage majorări de întârziere calculate conform prevederilor Legii 72/2013.
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	-

Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale (conform clauzelor contractuale)

Penalitățile:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractul își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare întârziere.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod curent, dreptul părții lezate de a considera contractul nul de drept / de a cere rezilierea contractului și pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta urmărește falimentul, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune despăgubitoare pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează termenul stabilit prin contract atunci când este obligat să plătească, ca penalități o sumă echivalentă cu un procent de 0,01 % pe zi întârziere până la efectuarea plății.

4.7. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

- respectarea cerințelor tehnice de calitate conform caietului de sarcini.
- respectarea termenului de prestare a serviciilor contractului conform cerințelor din caietului de sarcini.

4.8. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	
Obiectul anticipat al modificărilor		
Cauza anticipată a modificărilor		
Limitele modificărilor		
Natura modificărilor		
Cauze care pot genera modificările		

pentru realizarea modificărilor		
Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art 165, HG 395/2016	DA	NU
		X
Interval anticipat de prelungire - art 165, HG 395/2016		
Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
		X

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedurăși, respectiv

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	Valoarea estimata a contractului 336.134,45 lei fara TVA respectiv 400.000 lei cu TVA .	
Moneda	[LEI]	
Caracteristici	Achizitie publica pentru contractul privind serviciile de organizare a festival in perioada 25-26 mai 2024 pe Stadionul Luceafarul - "Floare Albastra editia XV anul 2024" in sat Ipotesti, Mihai Eminescu, judetul Botosani finantat din fonduri de dezvoltare locala.	
Fundamentare a valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat pentru stabilirea valorii estimate
Surse primare		Pentru estimarea valorii s-a luat în considerare valoarea aferentă prețurilor din oferta de servicii , precum si aprobarea bugetului investitiei si cel de venituri si cheltuieli pe anul 2024.
Surse secundare		
Date istorice la nivel de autoritate contractantă		
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților		
Alte surse de informații		
[adăugați, după caz]		

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Fundamentarea valorii estimate a procedurii s-a realizat pe baza următoarelor:		Fundamentarea deciziei de stabilire a tipului de contract
Opțiuni avute în vedere pentru achiziționarea ulterioară de servicii/lucrări similare conform art. 104, alin. (8) din Legea 98/2016		Nu este cazul

autoritatea contractantă	
Eventuale prelungiri pe care o autoritate contractantă, care acționează cu atenția cuvenită, le poate anticipa	

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Buget Local
Poziția în buget	
Poziția în PAAP	3503600/07/2024

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului

Avand in vedere faptul că valoarea contractului de prestare servicii organizare festival/evenimen privind obiectivul Festival „Floare Albastra editia XV anul 2024” in Comuna Mihai judetul Botosani este de 336.134,45 lei fara TVA ,respectiv 400.000 lei cu TVA pentru achiziție publică/acordurile-cadru de prestare servicii organizare festival , în conformitate cu preve alin 1) lit. d) si art 68 alin 1) lit.h) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie contractelor de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii si avand in vedere prevederile art. 395/2016, procedura de atribuirea a contractului va fi „procedura simplificata proprie” OFF publicarea anuntului de participare pe site-ul institutiei www.comunamihaieminescu.ro.

La alegerea procedurii s-a tinut cont de calculul valorii,de valoarea totala a serviciilor ce vor fi presta Pentru estimarea valorii s-a luat în calcul valoarea aferentă preturilor din piata, a ofertelor , precum s bugetului de investitii si bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2024,aprobarea initierii pr achizitie publica prin HCL nr.16/13.02.2024

Se va aplica “Procedura simplificata proprie” , offline pentru atribuirea contractului de achiz prestare servicii organizare festival/evenimente culturale in comuna Mihai Eminescu.

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

7.2. Instrumente, tehnici de atribuireși mijloace utilizateîn cadrul procedurii

Descriere	Justificarea deciziei
Procedură online	
Procedură offline	X Conform legislatiei in domeniul achizitiilor categoriile de servicii conform anexei nr.2 di 98/2016 actualizata , procedurile simplificate se pot desfasura offline pentru as transparentei si a accesului oricarui economic interesat pe site-ul institutiei public
Cu etapă finală de licitație electronică	
Fără etapă finală de licitație electronică	

8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în finală a evaluării (pentru oferta cărui ofertă este clasată pe primul sau pentru candidații selectați documente suport solicitate și verificarea informațiilor din I
Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate). Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerintele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.	Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor înscrise în registrul comerțului Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE. Se vor completa formulare atasate la documentația de atribuire de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea documentelor solicitate de autoritatea contractantă odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Operatorul economic trebuie sa fie autorizat in conformitate cu Legea 359/2004 art.15, privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscală a acestora, precum si la autorizarea funcționarii persoanelor juridice. Documentele justificative care probează	Certificat constatator sau o document echivalent care să dovedească forma de înregistrare. Certificat constatator emis de din care sa rezulte ca ac principala/secundara conform co CAEN corespunde obiectului com , iar informatiile din aceste doc trebuie sa fie actuale/reale la prezentarii , sau in cazul ofertei străni, documente echivalente ei țara de rezidență. Cerinta se inclusiv pentru subcontractanti si/s sustinatori care completeaza infoi aferente situatiei lor. Pentru operatorii economici straini aplica prevederile art.168 din 98/2016 cu modificarile si comp ulterioare. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este ofertantul/ terțul sus /subcontractantul. Documentele s prezenta insotite de traducere autoriz

Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în et finală a evaluării (pentru ofertan cărui ofertă este clasată pe primul sau pentru candidații selectați documente suport solicitate per verificare informațiilor din DU
			documentelor/formulelor urmeaza a fi prezentate odata cu depunerea ofertei, semnate olografic. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin prezentarea urmatoarelor documente: • <i>certificat constatator emis de ONRC/act administrativ</i>, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului ,iar informatiile din aceste documente trebuie sa fie actuale/reale la data prezentarii(nu mai vechi de 30 zile), • <i>atestat privind calificarea de organizator spectacole</i> eliberat de Ministerul Muncii, valabil. • un document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie sau o declarație că în cazul în care vor fi declarați câștigători își vor deschide un cont la trezorerie. • persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica / fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de	

Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în finală a evaluării (pentru ofer cărui ofertă este clasată pe primul sau pentru candidații selectați documente suport solicitate și verificarea informațiilor din)
			cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată în limba română). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care prezintă/completează informațiile aferente situației lor conform anunțului de participare publicat de autoritatea contractantă. În cazul unei asocieri se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea/prezentarea formularelor/documentelor solicitate de autoritatea contractantă.	
area cerinței	Pentru eliminarea unor potențiale riscuri de neîndeplinire a contractului, autoritatea contractantă solicită aceste elemente deoarece dorește să se asigure faptul că oferta este în conformitate cu legislația în vigoare și să se evite astfel situații de anulare a contractului.			
e minime privind situația economică și financiară				
minime privind capacitatea tehnică și profesională	Art. 179, Lista principalelor prestări de servicii de	Art. 179, Lista principalelor prestări de servicii de		
Legea 00/2016		Experiența similară-organizare festivaluri		Partea IV. Criteriile de selecție

Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în et finală a evaluării (pentru ofertan cărui ofertă este clasată pe primul sau pentru candidații selectați) documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
	festivaluri/evenimente culturale efectuate în cel puțin ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; Atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii de prestare relevante efectuate cu mai mult de 5 ani în urmă;	similare în domeniul organizării de festivaluri/evenimente culturale care acopera cel puțin ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare de organizare festivaluri/evenimente culturale, în valoare cumulată de minim 336.134,45 lei fara TVA, respectiv 400.000 lei cu TVA la nivelul a minim 3 contracte. Pentru conversia în RON, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR.	Numai pentru contractele de achiziții publice de servicii. În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele servicii de organizare festivaluri/evenimente culturale de tipul specificat.	următoarele informații și documente a). Inițial se va completa și pr documente de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire informațiile aferente și lor. Nedepunerea documentelor oferă (inclusiv pentru asoc sustinator/subcontractant) respingerea acesteia ca în aceeași Odata cu depunerea documentelor depune angajamentul tertului său (împreună cu documente ane angajament, transmise acestora de tert/ terii sustinatori din care modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) c notificării 256/2016, a acordului subcontractare și/sau a acordului asociere, după caz. Nedepunerea documente odata cu depunerea constituie temei pentru solicitarea clarificării pentru eventualele inad de forma ale informațiilor cupr formulate, atât ofertantului/candidatului, cât subcontractantului/ tertului sustinator b). Documentele justificative probează îndeplinirea celor asum prezentarea documentelor urm

Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în finală a evaluării (pentru oferii cărui ofertă este clasată pe primul sau pentru candidații selecționați din documente suport solicitate și verificate)
carea cerinței	Solicitarea prezentării de contracte privind servicii de organizare festivaluri/evenimente culturale în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 336.134,45 lei fara TVA ,respectiv 400.000 lei cu TVA se impune întrucât îndeplinirea acestei cerințe de către operatorul economic atestă faptul că acesta are experiență în prestarea de servicii similare supuse prezentei achiziții publice. Având în vedere necesitatea probării unei experiențe anterioare în domeniul care face obiectul procedurii de achiziție publică, nivelul fiind stabilit în raport cu valoarea estimată a contractului, astfel încât aceasta să depășească valoarea , respectându-se astfel prevederile art. 179 lit f) din Legea 98/2016, dar care trebuie să demonstreze autorității contractante capacitatea operatorului economic de a executa servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, deosebite de cele care fac obiectul contractelor de achiziție publică, respectiv sa-l depaseasca, de la cap. <u>Sectiunea - Capacitatea tehnica si /sau profesionala.</u> Se solicita contracte de prestare servicii din ultimii 3 ani de catre autoritatea contractanta, deoarece aceasta considera ca prezentarea contractelor in care trebuie sa atinga pragul, respectiv sa-l depaseasca, sunt in relatie directa cu tipul contractului si impune un prag minim de experienta pe care autoritatea contractanta a apreciat ca este necesara prezentarea dovezii cu privire la experienta similara privind serviciile prestate pentru a verifica daca operatorul economic are o capacitatea tehnica si profesionala ce permite organizarea de festivaluri/evenimente culturale in conformitate cu cerintele contractantei. Pentru contractele a caror valoare este mai mica de 336.134,45 lei fara TVA, respectiv 400.000 lei cu TVA, se impune intrucat indeplinirea acestei cerinte de catre operatorul economic atesta faptul ca acesta are experienta in prestarea de servicii similare supuse prezentei achizitii publice. Avand in vedere necesitatea probarii unei experiente anterioare in domeniul care face obiectul procedurii de achizitie publica, nivelul fiind stabilit in raport cu valoarea estimata a contractului, astfel incat aceasta sa depaseasca valoarea , respectandu-se astfel prevederile art. 179 lit f) din Legea 98/2016, dar care trebuie sa demonstreze autoritatii contractante capacitatea operatorului economic de a executa servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, respectiv sa-l depaseasca, de la cap. <u>Sectiunea - Capacitatea tehnica si /sau profesionala.</u>			olografic. Aceste documente sunt: -pentru serviciile de organizare festivaluri/evenimente culturale se vor prezenta dovezi privind executia a serviciilor, respectiv: contracte de servicii si/sau contracte de servicii similare de organizare festivaluri/evenimente culturale/verbale de receptie serviciilor/recomandari din care se poate deduce valoarea serviciilor fara TVA, pentru prestare a serviciilor, precum serviciile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu, fiind duse la bun sfarsit, in conformitate cu obligatiile contractuale.

Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în et finală a evaluării (pentru ofertan cărui ofertă este clasată pe primul sau pentru candidații selectați documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DU
Art. 179, lit. (g) din Legea 98/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și/sau în asociere	Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în oferta numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.	Partea IV. Criteriile de selecție Proporția de subcontractare ,asociere Subcontractarea/tert sustinator: Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/ partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze/sustina tehnic si financiar si datele de identificare ale subcontractantilor/tertilor sustinatori propusi. In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti/terti sustinatori, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze/terti sustinatori. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor/tertilor sustinatori si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor/tertilro sustinatori cu privire la aceste aspecte. Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute	<u>Modalitatea de indeplinire:</u> Operatorul economic va face o indeplinirii cerintelor prin prezentare urmatoarele informatii si documente a). Initial se vor completa si prezenta documentele/formularele de operatorii economici participanta procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. b). Documentele justificative probeaza indeplinirea celor asuma completarea documentelor/formularelor urmeaza a fi prezentate odata cu semnate olografic, la solicitarea autor contractante in documentatia de atribuire c). Acordul de subcontract sustinatori incheiat intre ofertant subcontractant/tertul sustinator prezentat odata cu oferta. d). Acordul de asociere incheiat membrilor asocierii se va prezenta oferta si va contine cel putin informatiile referitoare la partea din serviciul/lucru care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea si modalitatea de plata, etc.

Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare finală a evaluării (pentru oferta care este clasată pe primul sau pentru candidații selecționați) sau pentru documente suport solicitate și verificarea informațiilor din
			inlocuiește subcontractantul/terțul sustinator fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii/terții sustinatori nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea a propunerilor tehnice sau financiare initiale (art. 174 din Legea 98/2016). Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, asociat/subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 actualizata. Ofertantul participant in asociere va depune acordul de asociere odata cu oferta, autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie autentificata la un notar numai in cazul in care oferta comuna este declarata câștigătoare.	

de asigurare a calității și standarde de management de mediu – nu este cazul

1. Etapa a-II-a-Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	La nivelul Primăriei Comunei Mihai Eminescu, județul există un compartiment specializat în achiziții publice, nominalizată ca persoană responsabilă în acest domeniu în cadrul instituției.
--	---

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Personal achiziții publice: Autoritatea contractantă dispune de personal specializat în achiziții publice. Pentru derularea în bune condiții a procesului de achiziție publică personalul din cadrul compartimentului achiziții publice se va ocupa de organizarea și derularea procedurii de achiziție publică, respectiv: -intocmirea documentației de atribuire (strategia de contractare, date, caiet de sarcini, modele formulare, clauze contractuale, documente necesare colaborării cu instituțiile de management, etc.); -urmărirea desfășurării/derulării procedurii de achiziție publică; -legislația în vigoare de la publicarea anunțului de participare până la încheierea contractului de achiziție publică.
--	---

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea impletirii contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Gestionarea contractului se va face prin intermediul consultantilor externi / firme specializate în management de proiecte.
--	---

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	
Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Autoritatea contractantă dispune de personal privind executarea și monitorizarea impletirii contractului/acordului-cadru.		

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Nu au fost identificate alte aspecte relevante față de cele menționate în prezenta strategie de contractare.

Anexa 1 – Stabilirea valorii estimate

Având în vedere faptul că valoarea contractului de prestare servicii organizare festival/eventiment privind obiectivul Festival „FLOARE ALBASTRA EDITIA XV ANUL 2024” în Comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani este de 336.134,45 lei fără TVA, respectiv 400.000 lei cu TVA, contractul de achiziție publică/acordurile-cadru de prestare servicii organizare festival, în conformitate cu prevederile art.7, alin 1) lit. d) și art 68 alin 1) lit.h) din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii și având în vedere art. 8 din HG 395/2016, procedura de atribuire a contractului va fi „procedura simplificată prin care se aprobă și se publică anunțul de participare pe site-ul instituției www.comunamihaieminescu.ro. Pentru derularea procedurii s-a ținut cont de calculul valorii, de valoarea totală a serviciilor ce vor fi prestate. Pentru stabilirea valorii s-a luat în calcul valoarea aferentă prețurilor din piață, a ofertelor, precum și aprobarea și încheierea contractului și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

Intocmit,

Consilier achiziții publice

Chirila Alina



Sef serviciu financiar-contabil

Ec.Ionel Nicoleta



Avizat legalitate

Sef serviciu juridic

Jr.Alecu -Gireada Andreea

