



ANUNȚ

Primăria comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani, organizează în perioada 23.10.2023 – 25.10.2023, concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, pentru următoarea funcție publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihai Eminescu:

Nr. crt.	Funcția publică conf. statului de funcții	Funcția publică în care urmează să promoveze
1.	Consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Stare civilă	Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Stare civilă

Cu respectarea următoarelor condiții de participare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Concursul de promovare în grad profesional se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și a condițiilor de participare prevăzute la art. 479, alin. (1) lit. a), c), d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, la sediul Primăriei comunei Mihai Eminescu.

Concursul de promovare va consta în redactarea unei lucrări scrise și interviu. Proba scrisă va avea loc în data de 23.10.2023, ora 10,00 iar interviul va avea loc în data de 25.10.2023, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Mihai Eminescu.

Dosarele pentru înscrierea la concursul de promovare în grad profesional, se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la afișarea anunțului, termen limită: 10.10.2023 la secretarul comisiei de concurs și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de către compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;
3. adeverință eliberată de către Compartimentul de Resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. copie a certificatului de absolvire a unor programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau a unor forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
3. formularul de înscriere.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al Primăriei comunei Mihai Eminescu.

**PRIMAR,
GIREADĂ DUMITRU – VERGINEL**

Bibliografie și tematica pentru susținerea concursului de promovare în grad profesional

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României.
2. OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 119/1996 (**republicată**) cu privire la actele de stare civilă.
6. Hotărâre nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă
7. Codul Civil din 2009 (Legea nr. 287/2009) - Republicare.
8. Lege nr. 65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
9. Hotărâre nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

TEMATICA

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale din Constituția României.
2. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul din Constituția României.
3. Administrația publică locală din Constituția României.
4. Funcția publică și funcționarul public – Definiții. Statutul funcționarilor publici din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
5. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind

- discriminarea pe criteriul de sex din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. **CAP I – VIII** din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă;
 8. **CAP I – X** din HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.
 9. **Cartea a II – a: Titlul I, II și III; Cartea a VII – a: Titlul I și II** din Codul civil;
 10. Convenția 16/1976 referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976 din Lege nr. 65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
 11. **NORME METODOLOGICE** de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976 din Hotărâre nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

**PRIMAR,
GIREADĂ DUMITRU – VERGINEL**