



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI MIHAI EMINESCU
RESURSE UMANE

Loc. Ipotești, com. Mihai Eminescu

tel. 0231512183

e- mail primaria_me@yahoo.com

Nr. 7209/25.05.2022

ANUNȚ

UAT – comuna Mihai Eminescu, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor necalificat în cadrul Compartimentului Gospodărie comunală - drumuri din subordinea Biroului Gospodărie comunală – drumuri al aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihai Eminescu.

Concursul se va desfășura astfel:

1. **Dosarele de concurs** se depun în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III – a la sediul Primăriei Comunei Mihai Eminescu din localitatea Ipotești, **25.05.2022 – 08.06.2022**;
2. **Selecția dosarelor** se va face în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **09.06.2022 – 10.06.2022**.
3. **Proba practică**, în data de **20.06.2022**, ora 10.00, sediul instituției;
4. **Proba interviului**, în data de **22.06.2022**, ora 10.00, sediul instituției;

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a la sediul Primăriei Comunei Mihai Eminescu din localitatea Ipotești.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
GIREADĂ DUMITRU – VERGINEL

Data astăzi: 25.05.2022

Relații la telefon:
0231.512.183

Condiții pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de muncitor necalificat în cadrul Compartimentului Gospodărie comunală – drumuri din subordinea Biroului Gospodărie comunală – drumuri al aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihai Eminescu

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea..

II. Condiții specifice:

- a) studii generale;
- b) vechime în muncă: 3 – 5 ani;
- c) domiciliul stabil pe raza unității administrativ - teritoriale Mihai Eminescu;

**PRIMAR,
GIREADĂ DUMITRU – VERGINEL**

Bibliografia pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de muncitor necalificat în cadrul Compartimentului Gospodărie comunală – drumuri din subordinea Biroului Gospodărie comunală – drumuri al aparatului de specialitate al Primarului comunei Mihai Eminescu

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006).

**PRIMAR,
GIREADĂ DUMITRU – VERGINEL**

Atribuțiile postului

muncitor necalificat Compartiment Gospodărie comunală – drumuri.

- de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor electrice, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;
- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
- comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale;
- efectuează lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă.
- Curăță și controlează componente de eventualele defecte, impurități,
- Consolidează părțile uzate prin acoperirea cu straturi de aliaje,
- la toate măsurile pentru protejarea elementelor patrimoniale ale instituției, informând conducerea asupra neregulilor constatate,
- Avertizează verbal celelalte structuri de personal asupra pericolelor existente în timpul desfășurării activității,
- întreține curățenia în sala de spectacol,
- efectuează lucrări de întreținere a spațiilor verzi din zona căminului cultural.
- înștiințează populația cu privire la curățarea terenurilor prin arderea vegetației,
- informează locuitorii comunei cu privire la depozitarea furajelor,
- pe perioada de iarnă asigură material antiderapant pe drumurile în pantă, iar când este necesar execută lucrări de împrăștiere a acestui material pentru a se putea circula în condiții bune și însoțește utilajele care desfășoară activități pe raza comunei;
- asigură mobilizarea cetățenilor în perioadele în care loc căderi masive de zăpadă ;
- respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- îndeplinește alte atribuții date de primar, șef birou și șef serviciu
- asigură paza permanentă la sediul instituției pe timpul nopții astfel:
 - perioada octombrie – martie orele 20⁰⁰ - 4⁰⁰.
 - perioada aprilie - septembrie orele 22⁰⁰ - 6⁰⁰.
- ia primele măsuri în caz de incendiu sau calamități, prin contactarea șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a șefilor ierarhici;
- anunță conducerea despre evenimentele deosebite și măsurile luate;
- pe timp de iarnă supraveghează , verifică funcționarea centralei termice pentru a preveni unele avarii;
- răspunde material de deteriorarea unor bunuri în timpul serviciului;
- menține curățenia atât în incinta cât și în exteriorul instituției:
 - spală zilnic cu clor și detergent cele trei toalete (WC, chiuvetă și gresie),
 - șterge săptămânal cu detergent faianța din interiorul toaletelor,
 - vasul cu mopul folosit pentru curățarea toaletelor nu va fi folosit și pentru curățenia birourilor,
 - șterge praful de două ori pe săptămână în birouri (mobilier, pervaz), inclusiv sala de consiliu,
 - deratizează coșurile pentru gunoi,
 - spală zilnic pardoseala din incinta instituției,

- șterge săptămânal ușa de la intrarea în instituție,
- menține curat balconul clădirii (săptămânal),
- mătură și menține curățenia (îndepărtează și zăpada) în curte și la intrarea în sediul Primăriei.

PRIMAR,
GIREADĂ DUMITRU – VERGINEL