

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MIHAI EMINESCU
Sediul: loc. Ipotești, str. Mihai Eminescu nr. 33,
Com. Mihai Eminescu, jud. Botoșani
Tel/fax: 0231 512 183/ 0231 506 201
Email: primaria_me@yahoo.com
Nr.: 3726, /21.03. 2022



Caiet de sarcini

privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului de furnizare

“Achiziție materiale de birotică și papetărie”

prin

“Cumpărare directă”

Primăria Mihai Eminescu, cu sediul în Ipotești, comuna Mihai Eminescu, județul Botoșani, invită ofertanții să-și depună oferta la modalitatea de achiziție prin “Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de furnizare având ca obiect **“Achiziție materiale de birotică și papetărie”**. Tipul contractului: Contract de furnizare.

Cod-uri CPV: 30197000-6-Articole mărunte de birou; 30197644-2-Hârtie xerografică; 30197643-5-Hârtie pentru fotocopiatoare; 30199230-1-Plicuri; 30199000-0-Articole de papetărie și alte articole din hârtie; 22852000-7-Dosare; 30192121-5-Pixuri; 30192160-0-Corectoare; 22810000-1-Registre din hârtie sau din carton (Rev 2), etc.

Descrierea obiectului contractului: **“Achiziție materiale de birotică și papetărie”**.

Valoare totala estimată a contractului: 21.000 lei fără TVA.

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

Modalitatea de achiziție publică: **Cumpărare directă** în conformitate cu prevederile art.7 alin (5) din Legea 98/2016 și art. 43 din HG 395/2016 actualizate pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adresa la care se depun ofertele: **Sediul Primăriei Mihai Eminescu, str. Mihai Eminescu nr.33, loc. Ipotești, comuna Mihai Eminescu, Judetul Botoșani, la Secretariat direct sau prin poștă/curier.**

Atenție!

- a. În vederea păstrării confidențialității ofertelor până la data deschiderii acestora, nu se acceptă oferte transmise prin fax sau mail;
- b. Ofertele depuse la altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilită vor fi respinse.

Durata contractului: contractul se va derula începând cu data încheierii până la **31.12.2022**, cu posibilitate de prelungire, pe baza de act adițional, cu durata de maxim 4 luni de la data expirării duratei de îndeplinire, conform art. 165 alin (1) din HG 395/2016, în funcție de necesitățile apărute și a resurselor financiare alocate cu această destinație.

Tipul și cantitatea materialelor de birotică și papetărie ce fac obiectul contractului sunt prezentate detaliat în tabelul de mai jos și vor fi tipizate conform reglementărilor în vigoare la momentul comenzilor:

Nr.crt.	Denumire material	U.M	Cantitate
1.	Adeverinta stare materiala A5 autocopiativa	buc	20
2.	Agrafe de birou 50 mm	buc	15
3.	Agrafe de birou 33 mm	buc	20
4.	Alonje arhivare galbene capacitate mare	buc	800
5.	Ascutitoare metal	buc	5
6.	Banda adeziva (scotch) mic	buc	5
7.	Banda adeziva (scotch) mare	buc	5
8.	Biblioraft A4 plastifiat 7.5 cm	buc	100
9.	Buretiera cu gel 30g	buc	5
10.	Capsator 24/6 30 coli	buc	10
11.	Capse 24/6 1000 buc/cutie	buc	70
12.	Clips 19 mm 12buc/set	buc	20
13.	Clips 25 mm 12buc/set	buc	15
14.	Clips 51 mm 12buc/set	buc	10
15.	Coperti indosariere A4 plastic+cartonate 100 buc/set	set	20
16.	Corector pasta pe bază de apă Pelkan 20ml	buc	20
17.	Creion cu radiera HB	buc	20
18.	CD –uri R 700MB cu plic	buc	75
19.	Decapsator	buc	10
20.	Dispozitii caserie A6 incasare/plata	buc	30
21.	Dosar cu/fără șină	buc	300
22.	Dosare incopciat 1/2 , 1/1	buc	1000
23.	Dosare incopciat 1/1		300
24.	Dosare PVC cu sina A4	buc	200
25.	Evidentiator diverse culori	buc	8
26.	Foi de parcurs transport persoane A4 FV cf.CF	buc	10
27.	Folie PVC A4 100buc/set	set	14
28.	Hartie copiator A4 500 coli/top 80g/mp	buc	700
29.	Hartie copiator A3 500 coli/top 80g/mp	buc	8
30.	Index stick autoadeziv 5 culori 44*12,7 mm	buc	20
31.	Lipici lichid 30ml	buc	3
32.	Marker negru/rosu 1-3 mm	buc	10
33.	Memorie USB 8/16GB	buc	8
34.	Ordin de deplasare A5 FV	buc	3
35.	Perforator H-30 30coli	buc	5
36.	Pixuri albastre/negre/rosii 0.8mm	buc	80
37.	Pix cu gel negru/albastru 0,7mm	buc	10
38.	Plic alb C4	buc	100
39.	Plic alb C5	buc	800
40.	Plic alb C6	buc	2000
41.	Plic cu burduf B4 kraft siliconic	buc	50
42.	Post IT 76/76 3m	buc	30
43.	Separatoare biblioraft C7 100 buc/set	set	20
44.	Tus stampila negru/rosu/ 30ml	buc	4

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau

menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Atenție!

- Este obligatorie prezentarea **prețului unitar și prețului total pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA.**
- Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare, pentru toate pozițiile din tabelul de mai sus, nu vor fi luate în considerare.

Plata produselor furnizate: Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor furnizate către furnizor cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la recepția produselor furnizate, și a primirii facturii. Factura va fi însoțită de un document justificativ privind predarea – recepția mărfii, un document care poate lua forma unui aviz de însoțire a mărfii și/sau proces – verbal de predare a produselor furnizate.

În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

Livrarea produselor:

- ✓ **Produsele vor fi livrate periodic la sediul achizitorului la comanda fermă în funcție de necesitățile și fondurile disponibilizate pentru această achiziție;**
- ✓ **Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze întreaga cantitate de produse până la acoperirea valorii totale ofertate;**
- ✓ **Autoritatea contractantă va avea posibilitatea de a renunța la unele produse pentru a acoperi necesitatea altor produse;**
- ✓ **Registrele tipizate vor fi tipărite/furnizate conform modelului pe care îl va prezenta autoritatea contractantă în anexa atașată comenzii;**
- ✓ **Costurile de livrare și transport sunt suportate de către furnizor;**
- ✓ **Produsele ce nu corespund caracteristicilor solicitate vor fi returnate spre schimbare pe cheltuiala furnizorului în maxim 24h;**
- ✓ **Termenul de livrare este de până la maxim 48 de ore de la comanda fermă a achizitorului;**
- ✓ **În caz de nerespectare a termenului de livrare de maxim 48h, în mod nejustificat, se vor aplica penalități de 0,1% / zi din valoarea contractului.**

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Prețurile ofertate sunt ferme în lei și nu pot fi ajustate ulterior.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a contractului și trebuie datată, înregistrată la sediul ofertantului și semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Valoarea totală a contractului este până la concurența sumă propusă în formularul de ofertă și nu trebuie să depășească valoarea totală estimată pentru această achiziție, respectiv suma de 21.000 lei fără TVA.

Propunerea financiară conține:

- Formularul de ofertă și anexa conform Formularului nr.7 atașat la prezenta invitație, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care conține prețul total pentru furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei achiziții.
- Anexa la Formularul de ofertă conform tabelului menționat mai sus, în care ofertantul va prezenta detaliat:
 - Prețul unitar și Prețul total în lei fără TVA pentru fiecare produs solicitat și prezentat detaliat în tabel;
 - Prețul total în lei fără TVA pentru toate produsele solicitate și care fac obiectul prezentei achiziții.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita trimiterea unei noi oferte în plic sigilat la sediul autorității contractante, în vederea departajării ofertelor.
- Ofertanții care au prețuri egale și care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiară prin curier sau personal la sediul autorității contractante, în termen de **48h** de la solicitarea autorității contractante.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi transmisă în plic sau colet sigilat, închis corespunzător și netransparent, marcat cu obiectul contractului la adresa autorității contractante.

Numărul de exemplare – 1 exemplar original.

Oferta se va transmite în original împreună cu o Scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în Formularul 1, transmis în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, ci va fi prezentată în afara coletului. Limba de redactare a ofertei – Română.

Valabilitatea ofertei: minim 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta va conține:

Propunerea financiară însoțită de documentele prezentate mai jos, completate, semnate și ștampilate ofertant sau de reprezentantul legal al ofertantului.

Documentele solicitate de către autoritatea contractantă:

1. Scrisoarea de înaintare conform Formularului nr.1 atașat;
2. Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164,art.165,art.167 din Legea nr. 98/2016;
3. Fișa de informații generale conform Formularului 2 atașat;
4. Formularul de ofertă și anexa- conforma Formularului 7 și a tabelului mai sus menționat.

NOTE:

- ✓ **Cumpararea directă se va realiza prin intermediul catalogului electronic din SEAP, operatorul economic a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare, având obligația postării acesteia ulterior în catalogul electronic din www.e-licitatie.ro sub denumirea de "numele produselor conform contract.....";**

- ✓ Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați ai ofertantului. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, nu sunt acceptate în oferta.
- ✓ Informații suplimentare privind modul de derulare a achiziției publice se pot obține la adresa de email primaria_me@yahoo.com registratura@comunamihaieminescu.ro, www.comunamihaieminescu.ro, tel 0231/512183.

Întocmit,
Compartiment achiziții publice
Suhareanu Loredana

