



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Compartimentului de asistență socială și comunitară

Consiliul Local al Comunei Mihai Eminescu, întrunit în ședința extraordinară din data de 19.01.2018,

Analizând expunerea de motive a Primarului comunei privind necesitatea adoptării hotărârii pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și comunitară,

In baza :

- referatului întocmit de Compartimentul de asistență socială și comunitară privind aprobarea unui regulament de organizare și funcționare,
- avizului comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

In temeiul art. 36 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și comunitară**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Mihai Eminescu prin intermediul compartimentelor de specialitate se va îngriji de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județului Botoșani în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Compartimentului contabilitate, Primarului comunei Mihai Eminescu.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ALECU DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
SUHAREANU BOGDAN-GABRIEL

Nr. 4 / 19.01.2018

Am pus în exemplar.

ANEXA NR.	
LA HCL NR.	4 / 19-01-2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONSILIER,	CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR COMUNĂ



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare, denumit în continuare *Regulament*, se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Asistență Comunitară a comunei Mihai Eminescu.

(2) Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară a comunei Mihai Eminescu se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare, Legii nr. 292/2011 privind Legea asistenței sociale, Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale prezentului Regulament de organizare și funcționare, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

(3) Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul sau comunități aflate în nevoie socială.

(4) Prezentul regulament stabilește procedura de desfășurare a activității instituției, atribuțiile personalului de specialitate și administrativ din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Asistență Comunitară.

CAPITOLUL II

Funcții, atribuții, principii

Art.2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul Unității Administrative Teritoriale a comunei Mihai Eminescu, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violența, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului de acțiuni, pe care le va supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- f) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Art.3. (1) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială și Asistență Comunitară în domeniului beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborază și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială și Asistență Comunitară, având calitatea de funcționar public are obligația:

- să finalizeze sarcini ce îi revin din hotărârile Consiliului Local;
- să răspundă direct de rezolvarea în termen legal a tuturor cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate de către cetățeni;
- să asigure securitatea conținutului documentelor de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor și să răspundă de confidențialitatea lor;
- să respecte, după caz, prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarului public;
- să îndeplinească orice alte îndatoriri reieșite din legi, hotărâri de Guvern sau alte acte normative, din hotărârile Consiliului Local și Dispoziții de Primar.
- Propune Primarului, la nevoie Consiliului Local, măsuri de îmbunătățire a activității fiecărui domeniu de activitate, după caz.
- prezintă spre aprobare Consiliului Local, planul anual de lucrări de interes public, potrivit prevederilor legii nr.416/2001.
- prezintă Consiliului Local informare semestrială privind activitatea asistenților personali și informare anuală privind activitatea Compartimentului de Asistență Socială și Asistență Comunitară.

Colaborează:

- a) Cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani;
- b) Cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Botoșani privind acordarea ajutorului social în conformitate cu prevederile legii nr.416/2001, acordarea ajutorului de încălzire conform prevederilor OUG nr.70/2011, acordarea alocației de stat pentru copii conform prevederilor Legii nr.61/1993 republicată, acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la doi ani respectiv până la trei ani în cazul copilului cu handicap sau acordarea stimulentului de inserție conform prevederilor OUG nr.111/2010, acordarea alocației pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010 și altele;
- c) Compartimentul Resurse Umane;
- d) Compartimentul Juridic;
- e) Compartimentul Financiar-Contabil.

1. SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ are următoarele atribuții:

- Organizarea primirii cererilor, verificarea documentelor prezentate și efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutorului social, ajutorului de înmormântare, ajutorului de urgență prevăzute de Legea nr.416/2001, cantina socială conform Legii nr. acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform prevederilor OUG nr.70/2011, acordarea alocației de stat pentru copii conform prevederilor Legii nr.61/1993 republicată, acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la doi ani respectiv până la trei ani în cazul copilului cu handicap sau acordarea stimulentului de inserție conform prevederilor OUG nr.111/2010, acordarea alocației pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010 ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne conform OUG nr.70/2011, pentru cantina socială conform Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social și altele.

- Întocmirea de referate cu propuneri de emitere de dispoziții privind acordarea ajutorului social, ajutorului de înmormântare, ajutorului de urgență, ajutorului de încălzire cu lemne.

- Efectuarea comunicărilor către solicitanți, în termen legal.

- Organizarea și efectuarea verificărilor periodice la beneficiarii de ajutor social, de alocație pentru susținerea familiei, potrivit prevederilor legale și luarea măsurilor ce se impun ca urmare a constatărilor.

- Evidența beneficiarilor diferitelor forme de ajutor social, inclusiv a persoanelor cu obligația de a efectua lucrări de interes local.

- Întocmirea de rapoarte și informări în baza prevederilor legale sau la solicitarea organelor și persoanelor în drept.

- Elaborarea propunerilor cu necesarul de credite pentru asigurarea plăților de ajutoare sociale aprobate.

- Exercițarea și altor atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului.

(3) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

g) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

i) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

j) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

k) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

- l) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- m) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- n) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- o) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art.4. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licență de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc și excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor la servicii sociale.

Serviciile sociale acordate de Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară au drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială și sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, victimelor violenței în familie, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varstnice.

De asemenea compartimentul acordă servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului, cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Art. 5. Valorile și principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale, conform prevederilor Legii 292/ 2011 a asistenței sociale, sunt:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate

de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența** și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Personalul care activează în domeniul asistenței sociale are obligația:

- a) să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- c) să respecte intimitatea beneficiarilor;
- d) să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale;
- e) să respecte etica profesională;
- f) să implice activ beneficiarii de servicii sociale și, după caz, familiile acestora în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
- g) să respecte demnitatea și unicitatea persoanei.

Art.6. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară desfășoară activități în următoarele domenii:

A. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

- a) Monitorizează situația copiilor din comună, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- b) Identifică copiii aflați în stare de dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;
- c) Realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- d) Identifică, evaluează și propune acordarea de sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere

asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale, etc.;

- e) Asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;
- f) Asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delincvent;
- d) Colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniul, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
 - e) Asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;
 - f) Întocmește anchete sociale pentru reevaluarea situației minorilor aflați în centrele de plasament și în plasament familial;
 - g) Întocmește plan de servicii privind prevenirea abandonului familial și școlar;
 - h) Realizează activitățile din domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;
 - i) Întocmește anchete sociale pentru obținerea burselor școlare de către elevii care beneficiază de această formă de protecție socială conform legii și pentru obținerea burselor medicale;
 - j) Întocmește anchete sociale pentru minorii cu handicap;
 - k) Întocmește anchete sociale pentru minorii care revin în familie, în temeiul legislației familiei.

B. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR ADULTE

a) Evaluează situația socio-economică a persoanei, identificând nevoile și resursele acesteia în aplicarea reglementărilor legale în fiecare domeniu (Legea 416/2001, Legea 448/2006, OUG nr.70/2011, OUG nr. 111/2010, Legea nr.277/2010 etc).

b) Identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate.

c) Elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social.

d) Urmărește acordarea drepturilor la asistență socială celor în drept și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

e) Evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia.

f) Asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin administrativ, etc.).

g) Asigură prin activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență.

h) Asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale.

i) Realizează evidența beneficiarilor de servicii de asistență socială și întocmește situații statistice.

j) Colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor, în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.

k) Asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

C. ÎN DOMENIUL PROTECTIEI SOCIALE A PERSOANELOR CU HANDICAP

a) Întocmește anchete sociale pentru persoanele cu handicap;

b) Întocmește anchete sociale pentru internarea în centrele de asistență socială și îngrijire (cămine pentru persoane vârstnice) sau centre de recuperare (bolnavi psihici);

c) Întocmește anchete sociale pentru verificarea asistențelor personali ai persoanelor cu handicap.

D. ÎN DOMENIUL FINANȚĂRII ASISTENȚEI SOCIALE

a) Pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială.

b) Comunică Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Botoșani, numărul de beneficiari de asistență socială și dispozițiile primarului privind stabilirea, suspendarea sau sistarea ajutorului social; în perioada sezonului rece numărul de beneficiari de ajutor de încălzire și dispozițiile primarului privind stabilirea sau sistarea ajutorului; cererile împreună cu documentele justificative pentru: acordarea alocației de stat pentru copii, indemnizației pentru

creșterea copilului până la doi ani respectiv până la trei ani în cazul copilului cu handicap, pentru acordarea stimulentului de inserție, alocației pentru susținerea familiei, potrivit legislației în vigoare.

Art.7. Elaborează propuneri, proiecte de dispoziții de Primar și de hotărâri ale Consiliului Local pentru adoptarea unor reglementări normative, respectiv pentru îmbunătățirea organizării și desfășurării activităților coordonate.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.8. Prezentul Regulament se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local al comunei Mihai Eminescu.

Art.9. Prevederile prezentului Regulament se completează și/sau se modifică cu actele normative în vigoare.

Art.10. Compartimentul de Asistență Socială și Asistență Comunitară este de interes local.

Art.11. Orice modificare adusă prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se va face doar cu aprobarea Consiliului Local Mihai Eminescu.